

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG

INSPEKTORAT DAERAH

SEMESTER I

KERTAS KERJA 31 JUNI 2026

TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG

INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung, Kode Pos 71513
Laman : www.inspektorat.tabalongkab.go.id Pos el inspektorat@tabalongkab.go.id

Tanjung, 28 Juli 2026

Yth. Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Tabalong
di -
Tempat

SURAT PENGANTAR
Nomor : B- 422 /INSP-SEKRT/700/VII/2026

No	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Penyampaian Laporan BMD Semester I Tahun 2026.	Satu berkas	Disampaikan sebagai bahan selanjutnya

Tanjung, 28 Juli 2026
Inspektur

Diyanto,SE,MT,FRMP
Pembina
NIP. 197110132005011005

BERITA ACARA REKONSILIASI STOCK OPNAME

Nomor : B.4857/INSP-ASET/700/VII/2026

SKPD : INSPEKTORAT DAERAH

KABUPATEN : TABALONG

Pada hari ini Kamis Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, Kami Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) dan Pengurus/Penyimpan Barang telah mengadakan Rekonsiliasi terhadap realisasi Belanja Pakai Habis dengan rincian sebagai berikut :

NO	BELANJA PERSEDIAAN	MASBATA	SIPD	SELISIH	KETERANGAN
1	Belanja Barang Pakai Habis	-			
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	-	11.881.040,00	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	4.877.750,00	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	1.000.000,00	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-	-	-	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	43.616.000,00	-	
	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	-	26.910.000,00	-	
	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	-	-	-	
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	-	-	-	
	Belanja Pakaian Batik Tradisional	-	-	-	
	Belanja Pakaian Olahraga	-	-	-	
	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	-	-	-	
	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	-	-	-	
	JUMLAH	-	98.851.990,00	-	

RINCIAN SALDO AWAL

No	NAMA SKPD	SALDO AWAL
1	INSPEKTORAT DAERAH	4.576.898
	J U M L A H	**4.576.898**

RINCIAN STOCKOPNAME

No	NAMA SKPD	TOTAL BELANJA	STOCKOPNAME
1	NSPEKTORAT DAERAH	98.851.990	
JUMLAH			

Sisa Stok Opname per **30 Juni 2025** adalah sebesar **Rp**

Berita Acara ini dibuat rangkap 3 (tiga) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Penyimpan Barang,

Hj. NORLIANA

NIP. 19690512 200604 2 014

Pejabat Penatausahaan Keuangan

HAIRUL FAHMI, SE

NIP. 19850718 200312 1 007

Mengetahui,

Inspektur

Diyanto, S.E., M.T.

NIP. 19711013 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI STOCK OPNAME

Nomor : B.46 /INSP-ASET/700/VII/2026

SKPD : INSPEKTORAT DAERAH

KABUPATEN : TABALONG

Pada hari ini Kamis Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, Kami Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) dan Pengurus/Penyimpan Barang telah mengadakan Rekonsiliasi terhadap realisasi Belanja Pakai Habis dengan rincian sebagai berikut:

NO	BELANJA PERSEDIAAN	MASBATA	SIPD	SELISIH	KETERANGAN
1	Belanja Barang Pakai Habis	-			
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	-	11.881.040,00	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	4.877.750,00	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	1.000.000,00	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	-	-	-	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-	-	-	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	43.616.000,00	-	
	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	-	26.910.000,00	-	
	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	-	-	-	
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	-	-	-	
	Belanja Pakaian Batik Tradisional	-	-	-	
	Belanja Pakaian Olahraga	-	-	-	
	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	-	-	-	

	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	-	-	-	
	JUMLAH	-	98.851.990,00		

RINCIAN SALDO AWAL

No	NAMA SKPD	SALDO AWAL
1	INSPEKTORAT DAERAH	Rp. 4.576.898
	J U M L A H	**Rp. 4.576.898**

RINCIAN STOCKOPNAME

No	NAMA SKPD	TOTAL BELANJA	STOCKOPNAME
1	INSPEKTORAT DAERAH	Rp. 98.851.990	Rp.
JUMLAH			

Sisa Stok Opname per **30 Juni 2026** adalah sebesar **Rp.**

Berita Acara ini dibuat rangkap 3 (tiga) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK II

INSPEKTUR

Divanto, S.E., M.T.
NIP. 19711013 200501 1 005

PIHAK I

Haji Adil, S.Kep
NIP. 19810622 200904 1 002
Koordinator Rekonsiliasi Persediaan

Pengurus Barang SKPD

.....

Hj. Norliana
NIP. 19690512 200604 2 014

KERTAS KERJA PERSEDIAAN PER 30 JUNI 2026 INSPEKTORAT DAERAH

SKPD : INSPEKTORAT DAERAH

No	URAIAN	Stok Awal	Penerimaan				Total Penerimaan	Pemakaian/ Beban Persediaan		Total Pemakaian/ Beban Persediaan	STOK AKHIR
			DANA APBD	DANA BTT	Reklas dari aset tetap (Non Aset)	HIBAH PIHAK LAIN		Pengeluaran	Penyesuaian karena Metode		
1	**Belanja Barang Pakai Habis**	4.576.898	98.851.990	-	-	-	98.851.990	-	-	-	-
	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas						-				
	Isi Tabung Gas						-				
	Belanja Suku Cadang						-				
	Belanja Bahan (Konstruksi)						-				
	Belanja Bibit Tanaman						-				
	Belanja Bahan Lainnya						-				
	Belanja Alat Tulis Kantor	776.000					-				
	Belanja Kertas dan Cover	772.398	11.881.040				11.881.040				
	Belanja Bahan Cetak		4.877.750				4.877.750				
	Belanja Benda Pos	300.000	1.000.000				1.000.000				
	Belanja Bahan Komputer	82.000	10.567.200				10.567.200				
	Belanja Perabot Kantor	1.193.500					-				
	Belanja Alat Listrik	1.453.000					-				
	Belanja Perlengkapan Dinas						-				
	Belanja Perlengkapan Pendukung Olahraga						-				
	Belanja Suvenir/Cendera Mata						-				
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor						-				
	Persediaan untuk Dijual / Diserahkan Kepada Masyarakat						-				
	Natura		70.526.000				70.526.000				
	Belanja Pakaian Dinas (PDH)						-				
	Belanja Pakaian Batik Tradisional						-				
	Belanja Pakaian Olahraga						-				
2	**Belanja Barang Tak Habis Pakai**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Komponen-Komponen Jembatan Baja						-		-	-	
	Komponen-Komponen Jembatan Pratekan						-		-	-	
	Komponen-Komponen Peralatan						-		-	-	
	dst						-		-	-	
3	**Belanja Barang Bekas Dipakai**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Komponen Bekas						-		-	-	
	Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Pipa Bekas						-		-	-	
	Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya						-		-	-	
							-		-	-	
							-			-	
	Total	**4.576.898,00**	**98.851.990,00**	**-**	**-**	**-**	**98.851.990,00**	**-**	**-**	**-**	**-**

Mengetahui
Inspektur

Diyanto, S.E., M.T.
NIP.19711013 200501 1 005

Tanjung, 28 Juli 2026
Pengelola Barang Milik Daerah

Hj. Norliana
NIP.19690512 200604 2 014

Provinsi : Kalimantan Selatan
Kabupaten : Tabalong
OPD : Inspektorat Daerah
Unit Kerja : Inspektorat Daerah
Alamat : Jl. Jaksa Agung Soeprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung Kode Pos 71513

SALDO AWAL BARANG PERSEDIAAN

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah Unit	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	01.03.01.001.0004	Ballpoint Biasa	19	5.000	95.000
2	01.03.01.001.0005	Ballpoint Biru	7	16.000	112.000
3	01.03.01.001.0007	Ballpoint Gel	1	5.000	5.000
4	01.03.01.001.0056	Spidol Besar Hitam	1	10.000	10.000
5	01.03.01.001.0082	Stabillo 2 warna	3	9.000	27.000
6	01.03.01.001.0089	Stabillo Warna Pink	2	10.000	20.000
7	01.03.01.003.0010	Paper Clip Biasa	1	36.000	36.000
8	01.03.01.006.0018	Map Gantung	0	5.000	0
9	01.03.01.006.0018	Map Gantung	0	47.000	0
10	01.03.01.006.0021	Map Kertas Biasa	0	13.000	0
11	01.03.01.006.0025	Map Plastik	0	5.000	0
12	01.03.01.006.0037	Map Snel Kertas	0	12.000	0
13	01.03.01.008.0001	Cutter Besar	2	23.000	46.000
14	01.03.01.008.0002	Cutter Kecil	5	15.500	77.500
15	01.03.01.010.0016	Lem Kertas	15	6.500	97.500
16	01.03.01.010.0023	Lem Kertas Stick Sedang	2	8.000	16.000
17	01.03.01.010.0033	Lakban Bening 1 Cm	5	10.000	50.000
18	01.03.01.010.0035	Lakban Bening 2 Cm	5	8.000	40.000
19	01.03.01.012.0002	Staples 10/6	3	18.000	54.000
20	01.03.01.013.0006	Isi Staples HD	20	3.300	66.000
21	01.03.01.013.0010	Isi staples No.10	5	4.000	20.000
22	01.03.01.013.0011	Isi staples No.3	1	4.000	4.000
23	01.03.01.014.0051	Banner + Bingkai	0	120.000	0
24	01.03.01.014.0167	Jilid	0	20.000	0
25	01.03.01.014.0167	Jilid	0	17.500	0
26	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan	0	250	0
27	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan	0	2.500	0
28	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	0	342.000	0
29	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	0	245.000	0
30	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	0	320.000	0
31	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	0	360.000	0
32	01.03.01.014.0604	Spanduk Ucapan Selamat	0	285.000	0
33	01.03.01.014.0615	Spanduk Sosialisasi	0	410.000	0
34	01.03.01.014.0674	Blangko Pajak	0	1.173.040	0
35	01.03.01.014.0674	Blangko Pajak	0	1.047.200	0
36	01.03.01.014.1006	Spanduk Struktur Organisasi	0	325.000	0
37	01.03.01.014.1006	Spanduk Struktur Organisasi	0	930.000	0
38	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos	3	67.000	201.000
39	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos	0	67.500	0
40	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos	0	74.000	0
41	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos	4	70.000	280.000
42	01.03.02.002.0049	Kertas NCR Top Putih	0	34.000	0
43	01.03.02.002.0049	Kertas NCR Top Putih	6	8.900	53.400
44	01.03.02.002.0057	Kertas Stiker HVS	0	22.000	0
45	01.03.02.004.0022	Amplop Putih Besar	5	25.000	125.000
46	01.03.02.004.0026	Amplop Putih Sedang	3	21.000	63.000
47	01.03.02.004.0027	Amplop Putih No. 90	2	24.999	49.998
48	01.03.02.006.0005	Kertas 3 Ply NCR	0	235.000	0
49	01.03.02.006.0007	Kertas 4 Ply NCR	0	63.000	0
50	01.03.04.001.0006	Materai 10000	30	10.000	300.000
51	01.03.06.004.0048	Cartridge HP 60 Hitam	0	270.000	0
52	01.03.06.004.0212	Tinta Printer Warna	2	41.000	82.000
53	01.03.06.010.0002	Mouse Wireless	0	142.000	0
54	01.03.07.001.0021	Serok Sampah Plastik	1	30.000	30.000
55	01.03.07.001.0030	Sikat Toilet	3	19.000	57.000
56	01.03.07.001.0031	Sikat WC Tangkai	11	15.000	165.000
57	01.03.07.004.0011	Keset Karpet	5	55.000	275.000

58	01.03.07.004.0018	Tempat Sampah 10 L	5	20.000	100.000
59	01.03.07.012.0011	Pengharum Ruangan Spray	3	33.000	99.000
60	01.03.07.015.0010	Tisu Kotak	5	7.500	37.500
61	01.03.07.015.0015	Tisu Wajah	20	14.500	290.000
62	01.03.07.016.0022	Kantong Plastik Kuning Besar	4	35.000	140.000
63	01.03.08.010.0001	Batu Baterai AA	47	22.000	1.034.000
64	01.03.08.010.0002	Batu Baterai AAA	31	13.000	403.000
65	01.03.08.010.0018	Batu Baterai AAA ALKAL	4	4.000	16.000
66	01.07.01.001.0034	Snack	0	15.000	0
67	01.07.01.001.0034	Snack	0	7.500	0
68	01.07.01.001.0034	Snack	0	16.000	0
69	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	0	35.000	0
70	01.03.06.004.0294	brother colour ink cartridge | spesifikasi :	0	275.000	0
71	01.03.06.004.0299	canon black ink catridge pg 810 | spesifikasi :	0	265.000	0
72	01.03.03.001.0003	Map SKPD	0	13.000	0
73	01.03.03.001.0003	Map SKPD	0	19.000	0
		JUMLAH TOTAL	291		**4.576.898**

Kepala Inspektorat Daerah

DIYANTO, SE, MT
NIP. 197110132005011005

Tanjung, 28-07-2026
Penyimpan Barang

Hj. NORLIANA
NIP. 196905122006042014

Provinsi : Kalimantan Selatan
Kabupaten : Tabalong
OPD : Inspektorat Daerah
Unit Kerja : Inspektorat Daerah
Alamat : Jl. Jaksa Agung Soeprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung Kode Pos 71513

BERITA ACARA PEMERIKSAAN PERSEDIAAN BARANG PAKAI HABIS

Pada hari ini, Kamis tanggal 2026-07-28 bulan Juli tahun 2026, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIYANTO, SE, MT
NIP : 197110132005011005
Jabatan : Inspektur Daerah Kabupaten Tabalong

Berdasarkan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, kami sebagai Atasan langsung Pengurus Barang/ Pembantu Pengurus Barang/ Pengurus Barang Pembantu, telah melaksanakan pemeriksaan pada:

Nama : Hj. NORLIANA
NIP : 196905122006042014
Jabatan : Staf Fungsional pada Inspektorat Daerah

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor 100.3.3.2/29/KUM/2026, tanggal 09 Januari 2026, ditugaskan mengurus barang persediaan pada Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Tahun Anggaran 2026.

Berdasarkan hasil pemeriksaan barang pakai habis serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan ini, kami menemukan kenyataan sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Diperiksa
Penyimpan Barang

Hj. NORLIANA
NIP. 196905122006042014

Yang Memeriksa
Atasan Langsung

DIYANTO, SE, MT
NIP. 197110132005011005

Provinsi : Kalimantan Selatan
Kabupaten : Tabalong
OPD : Inspektorat Daerah
Unit Kerja : Inspektorat Daerah
Alamat : Jalan Jaksa Agung Suprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung Kode Pos 71513

BERITA ACARA MONITORING STOCK OPNAME PERSEDIAAN BARANG PERSEDIAAN DAN *PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH*

Pada Hari ini, Selasa tanggal 28 bulan Juli Tahun 2026, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Hj. Norliana
NIP	:	19690512 200604 2 014
Jabatan	:	Pengadministrasi Umum

Nama	:	Monalisa Susanti
NIP	:	20020815 202521 2 006
Jabatan	:	Operator Layanan Operasional

Sesuai Surat Tugas Nomor B- 292/INSP/000.1.2.3/VII/2026 telah mengadakan monitoring pada penyimpanan barang pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tabalong dengan Hasil Pemeriksaan sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara Monitoring Stock Opname Barang Persediaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah dibuat dalam Rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Penyimpan Barang

Hj. Norliana
NIP. 19690512 200604 2 014

PEMERIKSA

.....

.....

Mengetahui
Inspektur Daerah Kabupaten
Tabalong

Diyanto, SE,MT
NIP. 19711013 200501 1 005

Provinsi : Kalimantan Selatan
Kabupaten : Tabalong
OPD : Inspektorat Daerah
Unit Kerja : Inspektorat Daerah
Alamat : Jalan Jaksa Agung Suprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung Kode Pos 71513

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Diyanto, SE, MT
NIP	:	19711013 200501 1 005
Jabatan	:	Inspektur

Menyatakan Bahwa :

- Data Uang, Persediaan dan Aset yang tercantum dalam Neraca adalah Benar adanya dana data tersebut merupakan tanggung jawab saya selaku Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran.
- *Laporan Keuangan sudah sesuai dengan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)*

Tanjung, 28 Juli 2026

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG INSPEKTORAT DAERAH

Diyanto, SE,MT
NIP. 19711013 200501 1 005

Provinsi : Kalimantan Selatan
Kabupaten : Tabalong
OPD : Inspektorat Daerah
Unit Kerja : Inspektorat Daerah
Alamat : Jl. Jaksa Agung Soeprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung Kode Pos 71513

REKAP KELOMPOK STOCKOPNAME BARANG SESUAI KEBIJAKAN AKUNTANSI

No	Kode	Nama Kelompok	Unit	Jumlah Harga
1	**01**	**BARANG PAKAI HABIS**	**8.003**	**100.849.398**
2	**01.03**	**ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR**	**2.679**	**37.956.898**
3	01.03.01	ALAT TULIS KANTOR	2.148	14.364.900
4	01.03.02	KERTAS DAN COVER	119	8.730.498
5	01.03.03	BAHAN CETAK	101	1.313.000
6	01.03.04	BENDA POS	130	1.300.000
7	01.03.06	BAHAN KOMPUTER	42	9.602.000
8	01.03.07	PERABOT KANTOR	57	1.193.500
9	01.03.08	ALAT LISTRIK	82	1.453.000
10	**01.07**	**NATURA DAN PAKAN**	**5.324**	**62.892.500**
11	01.07.01	NATURA	5.324	62.892.500
JUMLAH TOTAL			**8.003**	**100.849.398**

Kepala Inspektorat Daerah

DIYANTO, SE, MT
NIP. 197110132005011005

Tanjung, 28-07-2026
Penyimpan Barang

Hj. NORLIANA
NIP. 196905122006042014

Provinsi : Kalimantan Selatan
Kabupaten : Tabalong
OPD : Inspektorat Daerah
Unit Kerja : Inspektorat Daerah
Alamat : Jl. Jaksa Agung Soeprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung Kode Pos 71513

BUKU PENERIMAAN BARANG PERSEDIAAN

No	Tanggal	Dari	Nomor Faktur		Tgl Faktur	No BA Penerimaan	Tgl BAP		Ket
			No	Kode Barang	Nama Barang		Jml Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	24/04/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG				EP-01KP3BP2FBK1ADV83TZTDKK1GD	24/04/2026		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
			1	01.03.02.006.0005	Kertas 3 Ply NCR		7	235.000,00	1.645.000,00
			2	01.03.03.001.0003	Map SKPD		34	19.000,00	646.000,00
			3	01.03.03.001.0003	Map SKPD		67	13.000,00	871.000,00
			4	01.03.01.006.0025	Map Plastik		47	5.000,00	235.000,00
			5	01.03.01.006.0021	Map Kertas Biasa		34	13.000,00	442.000,00
			6	01.03.01.006.0018	Map Gantung		34	5.000,00	170.000,00
			7	01.03.01.006.0018	Map Gantung		10	47.000,00	470.000,00
			8	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos		40	67.500,00	2.700.000,00
			9	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos		40	74.000,00	2.960.000,00
			10	01.03.01.006.0037	Map Snel Kertas		7	12.000,00	84.000,00
			11	01.03.02.006.0007	Kertas 4 Ply NCR		7	63.000,00	441.000,00
			12	01.03.01.014.0674	Blangko Pajak		1	1.173.040,00	1.173.040,00
								JUMLAH	**11.837.040,00**
2	31/03/2026	Photo Copy Tabalong				120	31/03/2026		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor
			1	01.03.02.002.0057	Kertas Stiker HVS		2	22.000,00	44.000,00
								JUMLAH	**44.000,00**
3	10/02/2026	MANDIRI PRINTING				22	10/02/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD		1	320.000,00	320.000,00
								JUMLAH	**320.000,00**
4	20/02/2026	MANDIRI PRINTING				41	20/02/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0615	Spanduk Sosialisasi		1	410.000,00	410.000,00
								JUMLAH	**410.000,00**
5	23/02/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG				46	09/02/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan		26	250,00	6.500,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid		3	17.500,00	52.500,00
								JUMLAH	**59.000,00**
6	03/03/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG				68	02/02/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan		348	250,00	87.000,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid		5	20.000,00	100.000,00
			3	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan		48	250,00	12.000,00
			4	01.03.01.014.0167	Jilid		4	17.500,00	70.000,00
								JUMLAH	**269.000,00**
7	03/03/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG				69	19/02/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan		39	250,00	9.750,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid		4	17.500,00	70.000,00
								JUMLAH	**79.750,00**
8	03/03/2026	MANDIRI PRINTING				70	26/02/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD		1	360.000,00	360.000,00
								JUMLAH	**360.000,00**
9	12/03/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG				83	03/03/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan		80	250,00	20.000,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid		5	17.500,00	87.500,00
								JUMLAH	**107.500,00**
10	12/03/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG				84	03/03/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan		66	250,00	16.500,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid		4	17.500,00	70.000,00
								JUMLAH	**86.500,00**
11	12/03/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG				85	12/03/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan		86	250,00	21.500,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid		2	17.500,00	35.000,00
								JUMLAH	**56.500,00**
12	12/03/2026	MANDIRI PRINTING				86	08/03/2026		Bahan Cetak

			1	01.03.01.014.1006	Spanduk Struktur Organisasi	1	930.000,00	930.000,00
							JUMLAH	**930.000,00**
13	12/03/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG			87	12/03/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan	138	250,00	34.500,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid	3	17.500,00	52.500,00
							JUMLAH	**87.000,00**
14	31/03/2026	MANDIRI PRINTING			125	23/03/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.1006	Spanduk Struktur Organisasi	1	325.000,00	325.000,00
							JUMLAH	**325.000,00**
15	21/04/2026	MANDIRI PRINTING			150	09/04/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	1	245.000,00	245.000,00
							JUMLAH	**245.000,00**
16	21/04/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG			151	21/04/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan	364	250,00	91.000,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid	5	17.500,00	87.500,00
							JUMLAH	**178.500,00**
17	22/04/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG			176	22/04/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan	105	250,00	26.250,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid	7	17.500,00	122.500,00
							JUMLAH	**148.750,00**
18	08/05/2026	MANDIRI PRINTING			203	06/05/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	1	342.000,00	342.000,00
							JUMLAH	**342.000,00**
19	21/05/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG			241	15/05/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan	553	250,00	138.250,00
			2	01.03.01.014.0167	Jilid	12	17.500,00	210.000,00
							JUMLAH	**348.250,00**
20	04/06/2026	Berkah Printing			256	19/05/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0051	Banner + Bingkai	2	120.000,00	240.000,00
							JUMLAH	**240.000,00**
21	11/06/2026	MANDIRI PRINTING			288	11/06/2026		Bahan Cetak
			1	01.03.01.014.0604	Spanduk Ucapan Selamat	1	285.000,00	285.000,00
							JUMLAH	**285.000,00**
22	23/02/2026	Pos Indonesia			47	19/02/2026		Benda Pos
			1	01.03.04.001.0006	Materai 10000	50	10.000,00	500.000,00
							JUMLAH	**500.000,00**
23	08/06/2026	Pos Indonesia			283	03/06/2026		Benda Pos
			1	01.03.04.001.0006	Materai 10000	50	10.000,00	500.000,00
							JUMLAH	**500.000,00**
24	04/06/2026	TIGA SAUDARA TANJUNG			EP-01KP4T3XF6SJ6NBEAGJB1YK6FH	28/04/2026		Bahan Komputer
			1	01.03.06.004.0299	canon black ink catridge pg 810 | spesifikasi :	10	265.000,00	2.650.000,00
			2	01.03.06.004.0048	Cartridge HP 60 Hitam	10	270.000,00	2.700.000,00
			3	01.03.06.004.0294	brother colour ink cartridge | spesifikasi :	10	275.000,00	2.750.000,00
			4	01.03.06.010.0002	Mouse Wireless	10	142.000,00	1.420.000,00
			5	01.03.01.014.0674	Blangko Pajak	1	1.047.200,00	1.047.200,00
							JUMLAH	**10.567.200,00**
25	23/02/2026	Winda Pratama			EP-01KEG8SZNHX42F8058PW3C70W3	12/01/2026		Makanan dan Minuman Rapat
			1	01.07.01.001.0034	Snack	25	16.000,00	400.000,00
			2	01.07.01.001.0034	Snack	25	16.000,00	400.000,00
			3	01.07.01.001.0034	Snack	122	16.000,00	1.952.000,00
			4	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	25	35.000,00	875.000,00
			5	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	25	35.000,00	875.000,00
			6	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	122	35.000,00	4.270.000,00
							JUMLAH	**8.772.000,00**
26	12/03/2026	Winda Pratama			105	12/03/2026		Makanan dan Minuman Rapat
			1	01.07.01.001.0034	Snack	409	16.000,00	6.544.000,00
			2	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	325	35.000,00	11.375.000,00
							JUMLAH	**17.919.000,00**
27	29/04/2026	Winda Pratama			EP-01KEG8SZNHX42F8058PW3C70W3	02/03/2026		Makanan dan Minuman Rapat
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	30	35.000,00	1.050.000,00
			2	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	25	35.000,00	875.000,00
			3	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	10	35.000,00	350.000,00
			4	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	15	35.000,00	525.000,00

			5	01.07.01.001.0034	Snack	19	16.000,00	304.000,00
			6	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	23	35.000,00	805.000,00
							JUMLAH	**3.909.000,00**
28	06/05/2026	Winda Pratama			EP-01KJY34FFWHP68HN8ZRAHMSVN2	06/03/2026		Makanan dan Minuman Rapat
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	40	35.000,00	1.400.000,00
			2	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	15	35.000,00	525.000,00
			3	01.07.01.001.0034	Snack	35	16.000,00	560.000,00
			4	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	35	35.000,00	1.225.000,00
			5	01.07.01.001.0034	Snack	120	16.000,00	1.920.000,00
			6	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	120	35.000,00	4.200.000,00
			7	01.07.01.001.0034	Snack	25	16.000,00	400.000,00
			8	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	25	35.000,00	875.000,00
							JUMLAH	**11.105.000,00**
29	18/06/2026	Dapur Mami			63.09/06.0/000002/GU-KKPD/6.01.0.00.0.00.01.0000/M/6/2026	18/06/2026		Makanan dan Minuman Rapat
			1	01.07.01.001.0034	Snack	25	15.000,00	375.000,00
			2	01.07.01.001.0034	Snack	36	16.000,00	576.000,00
			3	01.07.01.001.0034	Snack	60	16.000,00	960.000,00
							JUMLAH	**1.911.000,00**
30	18/02/2026	Warung Kiki			EP-01KDZFHT3TADXVK1FS5EEVJWMR	03/01/2026		Makanan dan Minuman Harian Pegawai
			1	01.07.01.001.0034	Snack	1232	7.500,00	9.240.000,00
							JUMLAH	**9.240.000,00**
31	20/05/2026	Warung Kiki			EP-01KDZFHT3TADXVK1FS5EEVJWMR	03/01/2026		Makanan dan Minuman Harian Pegawai
			1	01.07.01.001.0034	Snack	1736	7.500,00	13.020.000,00
							JUMLAH	**13.020.000,00**
32	11/03/2026	Warung Kiki			EP-01KDZFHT3TADXVK1FS5EEVJWMR	03/01/2026		Makanan dan Minuman Harian Pegawai
			1	01.07.01.001.0034	Snack	620	7.500,00	4.650.000,00
							JUMLAH	**4.650.000,00**
							JUMLAH TOTAL	**98.851.990,00**

Tanjung, 28-07-2026

Kepala Inspektorat Daerah

DIYANTO, SE, MT
NIP. 197110132005011005

Penyimpan Barang

Hj. NORLIANA
NIP. 196905122006042014

Provinsi : Kalimantan Selatan
Kabupaten : Tabalong
OPD : Inspektorat Daerah
Unit Kerja : Inspektorat Daerah
Alamat : Jl. Jaksa Agung Soeprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung Kode Pos 71513

BUKU PENGELUARAN BARANG PERSEDIAAN

No	Tanggal	Untuk	Nomor SPPB		Tgl SPPB	No Penyerahan	Tgl Penyerahan		Ket
			No	Kode Barang	Nama Barang		Jml Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	30/01/2026	Hj. NORLIANA	1		18/02/2026	35	18/02/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack		1232	7.500	9.240.000
								JUMLAH	**9.240.000**
2	27/02/2026	Hj. NORLIANA	2		11/03/2026	78	11/03/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack		620	7.500	4.650.000
								JUMLAH	**4.650.000**
3	31/03/2026	Hj. NORLIANA	3		09/04/2026	101	09/04/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack		1736	7.500	13.020.000
								JUMLAH	**13.020.000**
4	21/04/2026	Hj. NORLIANA	4		21/04/2026	102	21/04/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack		25	15.000	375.000
								JUMLAH	**375.000**
5	10/04/2026	Hj. NORLIANA	5		10/04/2026	103	10/04/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack		36	16.000	576.000
								JUMLAH	**576.000**
6	14/04/2026	Hj. NORLIANA	6		14/04/2026	104	14/04/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack		60	16.000	960.000
								JUMLAH	**960.000**
7	23/02/2026	Hj. NORLIANA	7		23/02/2026	48	23/02/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack		172	16.000	2.752.000
			2	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak		172	35.000	6.020.000
								JUMLAH	**8.772.000**
8	15/01/2026	Hj. NORLIANA	8		12/03/2026	105	29/07/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack		40	16.000	640.000
			2	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak		40	35.000	1.400.000
								JUMLAH	**2.040.000**
9	20/01/2026	Hj. NORLIANA	9		12/03/2026	105	12/03/2026		Makan Minum

20	25/02/2026	Hj. NORLIANA	20			12/03/2026	105	12/03/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			50	35.000	1.750.000
									JUMLAH	**1.750.000**
21	26/02/2026	Hj. NORLIANA	21			12/03/2026	105	12/03/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			45	35.000	1.575.000
									JUMLAH	**1.575.000**
22	27/02/2026	Hj. NORLIANA	22			12/03/2026	105	12/03/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			60	35.000	2.100.000
			2	01.07.01.001.0034	Snack			60	16.000	960.000
									JUMLAH	**3.060.000**
23	02/03/2026	Hj. NORLIANA	23			12/03/2026	105	12/03/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			25	35.000	875.000
			2	01.07.01.001.0034	Snack			25	16.000	400.000
									JUMLAH	**1.275.000**
24	02/03/2026	Hj. NORLIANA	24			12/03/2026	105	12/03/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			20	35.000	700.000
			2	01.07.01.001.0034	Snack			30	16.000	480.000
									JUMLAH	**1.180.000**
25	29/04/2026	Hj. NORLIANA	25			29/04/2026	105	29/04/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			30	35.000	1.050.000
			2	01.07.01.001.0034	Snack			30	16.000	480.000
									JUMLAH	**1.530.000**
26	03/03/2026	Hj. NORLIANA	26			28/04/2026	184	28/04/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			54	35.000	1.890.000
			2	01.07.01.001.0034	Snack			54	16.000	864.000
									JUMLAH	**2.754.000**
27	05/03/2026	Hj. NORLIANA	27			28/04/2026	184	28/04/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			50	35.000	1.750.000
									JUMLAH	**1.750.000**
28	05/03/2026	Hj. NORLIANA	28			28/04/2026	184	28/04/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			55	35.000	1.925.000
									JUMLAH	**1.925.000**
29	11/03/2026	Hj. NORLIANA	29			28/04/2026	184	28/04/2026		Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak			64	35.000	2.240.000
									JUMLAH	**2.240.000**
30	13/03/2026	Hj. NORLIANA	30			13/03/2026	106	13/03/2026		perlengkapan Kantor

			4	01.03.06.010.0002	Mouse Wireless	2	142.000	284.000
			5	01.03.01.014.0051	Banner + Bingkai	1	120.000	120.000
			6	01.03.01.013.0006	Isi Staples HD	3	3.300	9.900
			7	01.03.04.001.0006	Materai 10000	10	10.000	100.000
			8	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos	5	67.500	337.500
			9	01.03.02.002.0057	Kertas Stiker HVS	2	22.000	44.000
			10	01.03.01.006.0018	Map Gantung	5	47.000	235.000
			11	01.03.01.014.0167	Jilid	10	17.500	175.000
							JUMLAH	**1.877.400**
34	05/01/2026	Hj. NORLIANA	33		05/01/2026	110	05/01/2026	Keperluan Umum Kepegawaian
			1	01.03.01.001.0004	Ballpoint Biasa	3	5.000	15.000
			2	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	1	360.000	360.000
			3	01.03.01.014.1006	Spanduk Struktur Organisasi	1	325.000	325.000
			4	01.03.01.014.1006	Spanduk Struktur Organisasi	1	930.000	930.000
			5	01.03.01.014.0615	Spanduk Sosialisasi	1	410.000	410.000
			6	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos	5	67.500	337.500
			7	01.03.01.014.0674	Blangko Pajak	1	1.047.200	1.047.200
							JUMLAH	**3.424.700**
35	27/04/2026	Hj. NORLIANA	34		27/04/2026	111	27/04/2026	Keperluan Irban 3
			1	01.03.01.006.0021	Map Kertas Biasa	10	13.000	130.000
			2	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	1	245.000	245.000
			3	01.03.01.001.0089	Stabillo Warna Pink	2	10.000	20.000
			4	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos	2	74.000	148.000
			5	01.03.01.010.0033	Lakban Bening 1 Cm	2	10.000	20.000
			6	01.03.07.001.0030	Sikat Toilet	3	19.000	57.000
			7	01.03.08.010.0002	Batu Baterai AAA	5	13.000	65.000
			8	01.03.06.004.0294	brother colour ink cartridge | spesifikasi :	5	275.000	1.375.000
			9	01.03.02.002.0049	Kertas NCR Top Putih	2	8.900	17.800
			10	01.03.02.004.0027	Amplop Putih No. 90	1	24.999	24.999
			11	01.03.02.006.0005	Kertas 3 Ply NCR	2	235.000	470.000
							JUMLAH	**2.572.799**
36	04/05/2026	Hj. NORLIANA	35		04/05/2026	112	04/05/2026	Keperluan Irban 4
			1	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	1	342.000	342.000
			2	01.03.01.006.0021	Map Kertas Biasa	5	13.000	65.000
			3	01.03.01.013.0006	Isi Staples HD	5	3.300	16.500
			4	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos	5	67.500	337.500

									Kepegawaian
			1	01.03.01.010.0033	Lakban Bening 1 Cm		2	10.000	20.000
			2	01.03.06.004.0294	brother colour ink cartridge | spesifikasi :		1	275.000	275.000
			3	01.03.07.015.0015	Tisu Wajah		3	14.500	43.500
			4	01.03.08.010.0002	Batu Baterai AAA		5	13.000	65.000
			5	01.03.04.001.0006	Materai 10000		15	10.000	150.000
			6	01.03.02.006.0005	Kertas 3 Ply NCR		1	235.000	235.000
			7	01.03.07.016.0022	Kantong Plastik Kuning Besar		1	35.000	35.000
			8	01.03.08.010.0001	Batu Baterai AA		5	22.000	110.000
			9	01.03.07.004.0011	Keset Karpet		2	55.000	110.000
			10	01.03.07.001.0031	Sikat WC Tangkai		2	15.000	30.000
			11	01.03.02.004.0022	Amplop Putih Besar		1	25.000	25.000
								JUMLAH	**1.098.500**
40	01/06/2026	Hj. NORLIANA	39		01/06/2026	116	01/06/2026		Keperluan Irban 1
			1	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos		5	67.500	337.500
			2	01.03.02.006.0005	Kertas 3 Ply NCR		1	235.000	235.000
			3	01.03.06.004.0048	Cartridge HP 60 Hitam		1	270.000	270.000
			4	01.03.01.001.0082	Stabillo 2 warna		1	9.000	9.000
			5	01.03.04.001.0006	Materai 10000		10	10.000	100.000
			6	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos		5	74.000	370.000
			7	01.03.06.010.0002	Mouse Wireless		5	142.000	710.000
			8	01.03.02.002.0049	Kertas NCR Top Putih		3	8.900	26.700
								JUMLAH	**2.058.200**
41	22/06/2026	Hj. NORLIANA	40		22/06/2026	116	22/06/2026		Keperluan Irban 2
			1	01.03.01.014.0167	Jilid		5	20.000	100.000
			3	01.03.04.001.0006	Materai 10000		10	10.000	100.000
			4	01.03.08.010.0001	Batu Baterai AA		10	22.000	220.000
			5	01.03.06.004.0299	canon black ink catridge pg 810 | spesifikasi :		1	265.000	265.000
			6	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos		5	67.500	337.500
			7	01.03.07.001.0031	Sikat WC Tangkai		2	15.000	30.000
			8	01.03.01.006.0018	Map Gantung		5	47.000	235.000
			9	01.03.08.010.0002	Batu Baterai AAA		8	13.000	104.000
			10	01.03.08.010.0001	Batu Baterai AA		10	22.000	220.000
			11	01.03.02.004.0027	Amplop Putih No. 90		1	24.999	24.999
			12	01.03.03.001.0003	Map SKPD		30	13.000	390.000
			13	01.03.03.001.0003	Map SKPD		8	19.000	152.000
			14	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos		3	74.000	222.000

			1	01.07.01.001.0034	Snack	66	16.000	1.056.000
							JUMLAH	**1.056.000**
10	02/02/2026	Hj. NORLIANA	10		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack	30	16.000	480.000
			2	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	30	35.000	1.050.000
							JUMLAH	**1.530.000**
11	02/02/2026	Hj. NORLIANA	11		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack	35	16.000	560.000
							JUMLAH	**560.000**
12	10/02/2026	Hj. NORLIANA	12		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack	63	16.000	1.008.000
							JUMLAH	**1.008.000**
13	11/02/2026	Hj. NORLIANA	13		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack	25	16.000	400.000
			2	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	25	35.000	875.000
							JUMLAH	**1.275.000**
14	19/02/2026	Hj. NORLIANA	14		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack	30	16.000	480.000
							JUMLAH	**480.000**
15	19/02/2026	Hj. NORLIANA	15		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack	35	16.000	560.000
			2	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	45	35.000	1.575.000
							JUMLAH	**2.135.000**
16	21/02/2026	Hj. NORLIANA	16		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack	25	16.000	400.000
			2	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	25	35.000	875.000
							JUMLAH	**1.275.000**
17	23/02/2026	Hj. NORLIANA	17		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack	35	16.000	560.000
							JUMLAH	**560.000**
18	23/02/2026	Hj. NORLIANA	18		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0034	Snack	25	16.000	400.000
							JUMLAH	**400.000**
19	25/02/2026	Hj. NORLIANA	19		12/03/2026	105	12/03/2026	Makan Minum
			1	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	45	35.000	1.575.000
							JUMLAH	**1.575.000**

			1	01.03.07.012.0011	Pengharum Ruangan Spray		1	33.000	33.000
			2	01.03.01.001.0004	Ballpoint Biasa		3	5.000	15.000
			3	01.03.01.013.0006	Isi Staples HD		3	3.300	9.900
			4	01.03.07.015.0015	Tisu Wajah		5	14.500	72.500
								JUMLAH	**130.400**
31	14/04/2026	DIYANTO, SE, MT	30		14/04/2026	107	14/04/2026		Keperluan Umum Kepegawaian
			1	01.03.01.001.0004	Ballpoint Biasa		5	5.000	25.000
			2	01.03.06.004.0299	canon black ink catridge pg 810 | spesifikasi :		2	265.000	530.000
			3	01.03.01.013.0006	Isi Staples HD		1	3.300	3.300
			4	01.03.06.010.0002	Mouse Wireless		1	142.000	142.000
			5	01.03.07.004.0018	Tempat Sampah 10 L		2	20.000	40.000
			6	01.03.07.012.0011	Pengharum Ruangan Spray		1	33.000	33.000
			7	01.03.01.014.0604	Spanduk Ucapan Selamat		1	285.000	285.000
			8	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos		2	74.000	148.000
								JUMLAH	**1.206.300**
32	20/04/2026	Hj. NORLIANA	31		20/04/2026	108	20/04/2026		Keperluan Irban 1
			1	01.03.01.001.0005	Ballpoint Biru		2	16.000	32.000
			2	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD		1	320.000	320.000
			3	01.03.01.014.0051	Banner + Bingkai		1	120.000	120.000
			4	01.03.01.006.0021	Map Kertas Biasa		10	13.000	130.000
			5	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos		3	67.000	201.000
			6	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos		4	70.000	280.000
			7	01.03.07.015.0015	Tisu Wajah		5	14.500	72.500
			8	01.03.06.004.0299	canon black ink catridge pg 810 | spesifikasi :		2	265.000	530.000
			9	01.03.01.014.0674	Blangko Pajak		1	1.173.040	1.173.040
			10	01.03.01.013.0010	Isi staples No.10		2	4.000	8.000
			11	01.03.06.010.0002	Mouse Wireless		2	142.000	284.000
			12	01.03.01.014.0167	Jilid		30	17.500	525.000
			13	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan		853	250	213.250
								JUMLAH	**3.888.790**
33	27/04/2026	Hj. NORLIANA	32		27/04/2026	109	27/04/2026		Keperluan Irban 2
			1	01.03.07.012.0011	Pengharum Ruangan Spray		1	33.000	33.000
			2	01.03.01.001.0082	Stabillo 2 warna		1	9.000	9.000
			3	01.03.06.004.0299	canon black ink catridge pg 810 | spesifikasi :		2	265.000	530.000

			5	01.03.02.006.0007	Kertas 4 Ply NCR	2	63.000	126.000
			6	01.03.08.010.0001	Batu Baterai AA	5	22.000	110.000
			7	01.03.07.001.0031	Sikat WC Tangkai	5	15.000	75.000
			8	01.03.02.004.0022	Amplop Putih Besar	2	25.000	50.000
			9	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan	1000	250	250.000
			10	01.03.02.006.0005	Kertas 3 Ply NCR	1	235.000	235.000
			11	01.03.04.001.0006	Materai 10000	20	10.000	200.000
			12	01.03.03.001.0003	Map SKPD	20	19.000	380.000
							JUMLAH	**2.187.000**
37	11/05/2026	Hj. NORLIANA	36		11/05/2026 | 113	11/05/2026		Keperluan Irban Khusus
			1	01.03.06.004.0299	canon black ink catridge pg 810 | spesifikasi :	2	265.000	530.000
			2	01.03.01.006.0025	Map Plastik	20	5.000	100.000
			3	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos	5	67.500	337.500
			4	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos	5	74.000	370.000
			5	01.03.02.004.0026	Amplop Putih Sedang	3	21.000	63.000
			6	01.03.08.010.0001	Batu Baterai AA	10	22.000	220.000
			7	01.03.01.001.0005	Ballpoint Biru	5	16.000	80.000
			8	01.03.06.004.0048	Cartridge HP 60 Hitam	4	270.000	1.080.000
			9	01.03.06.004.0048	Cartridge HP 60 Hitam	4	270.000	1.080.000
			10	01.03.01.014.0167	Jilid	9	17.500	157.500
			11	01.03.07.016.0022	Kantong Plastik Kuning Besar	2	35.000	70.000
			12	01.03.06.004.0212	Tinta Printer Warna	1	41.000	41.000
			13	01.03.01.008.0001	Cutter Besar	1	23.000	23.000
			14	01.03.01.012.0002	Staples 10/6	1	18.000	18.000
							JUMLAH	**4.170.000**
38	18/05/2026	Hj. NORLIANA	37		18/05/2026 | 114	18/05/2026		Keperluan Umum Kepegawaian
			1	01.03.06.004.0294	brother colour ink cartridge | spesifikasi :	3	275.000	825.000
			2	01.03.04.001.0006	Materai 10000	30	10.000	300.000
			3	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos	5	67.500	337.500
			4	01.03.06.004.0212	Tinta Printer Warna	1	41.000	41.000
			5	01.03.08.010.0002	Batu Baterai AAA	10	13.000	130.000
			6	01.03.01.001.0004	Ballpoint Biasa	3	5.000	15.000
			7	01.03.07.015.0015	Tisu Wajah	5	14.500	72.500
			8	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos	10	74.000	740.000
							JUMLAH	**2.461.000**
39	25/05/2026	DIYANTO, SE, MT	38		25/05/2026 | 115	25/05/2026		Keperluan Umum

JUMLAH	**2.400.499**
JUMLAH TOTAL	**98.001.588**

Tanjung, 28-07-2026

Kepala Inspektorat Daerah

Penyimpan Barang

DIYANTO, SE, MT
NIP. 197110132005011005

Hj. NORLIANA
NIP. 196905122006042014

Provinsi	:	Kalimantan Selatan
Kabupaten	:	Tabalong
OPD	:	Inspektorat Daerah
Unit Kerja	:	Inspektorat Daerah
Alamat	:	Jl. Jaksa Agung Soeprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung Kode Pos 71513

REKAP KELOMPOK PENGELUARAN BARANG

No	Kode	Nama Kelompok	Unit	Jumlah Harga
1	**01**	**BARANG PAKAI HABIS**	**7.734**	**98.001.588**
2	**01.03**	**ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR**	**2.410**	**27.475.588**
3	01.03.01	ALAT TULIS KANTOR	2.019	8.341.590
4	01.03.02	KERTAS DAN COVER	91	6.418.998
5	01.03.03	BAHAN CETAK	58	922.000
6	01.03.04	BENDA POS	95	950.000
7	01.03.06	BAHAN KOMPUTER	39	8.792.000
8	01.03.07	PERABOT KANTOR	40	807.000
9	01.03.08	ALAT LISTRIK	68	1.244.000
10	**01.07**	**NATURA DAN PAKAN**	**5.324**	**70.526.000**
11	01.07.01	NATURA	5.324	70.526.000
JUMLAH TOTAL			**7.734**	**98.001.588**

Tanjung, 28-07-2026

Kepala Inspektorat Daerah

DIYANTO, SE, MT
NIP. 197110132005011005

Penyimpan Barang

Hj. NORLIANA
NIP. 196905122006042014

Provinsi : Kalimantan Selatan
Kabupaten : Tabalong
OPD : Inspektorat Daerah
Unit Kerja : Inspektorat Daerah
Alamat : Jl. Jaksa Agung Soeprapto, Kel. Tanjung, Kec. Tanjung Kode Pos 71513

LAPORAN PERSEDIAAN
TAHUN 2026

No	Kode Barang	Nama Barang	NUSP	Spesifikasi Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Nilai Total Akhir Persediaan (Rp)	Keterangan
1	**01**	**BARANG PAKAI HABIS**	**-**	**-**	**269**	**0**	**6.844.400**	**-**
2	**01.03**	**ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR**	**-**	**-**	**269**	**0**	**6.844.400**	**-**
3	01.03.01	**ALAT TULIS KANTOR**	-	-	129	0	2.361.400	-
4	01.03.01.001	**Alat Tulis**	-	-	8	0	49.000	-
5	01.03.01.001.0004	Ballpoint Biasa	-	-	5	5.000	25.000	-
6	01.03.01.001.0005	Ballpoint Biru	-	-	0	16.000	0	-
7	01.03.01.001.0007	Ballpoint Gel	-	-	1	5.000	5.000	-
8	01.03.01.001.0056	Spidol Besar Hitam	-	-	1	10.000	10.000	-
9	01.03.01.001.0082	Stabillo 2 warna	-	-	1	9.000	9.000	-
10	01.03.01.001.0089	Stabillo Warna Pink	-	-	0	10.000	0	-
11	01.03.01.003	**Penjepit Kertas**	-	-	1	0	36.000	-
12	01.03.01.003.0010	Paper Clip Biasa	-	-	1	36.000	36.000	-
13	01.03.01.006	**Odner Dan Map**	-	-	77	0	1.934.000	-
14	01.03.01.006.0025	Map Plastik	-	-	27	5.000	135.000	-
15	01.03.01.006.0021	Map Kertas Biasa	-	-	9	13.000	117.000	-
16	01.03.01.006.0018	Map Gantung	-	-	34	47.000	1.598.000	-
17	01.03.01.006.0018	Map Gantung	-	-	0	47.000	0	-
18	01.03.01.006.0037	Map Snel Kertas	-	-	7	12.000	84.000	-
19	01.03.01.008	**Cutter (Alat Tulis Kantor)**	-	-	6	0	100.500	-
20	01.03.01.008.0001	Cutter Besar	-	-	1	23.000	23.000	-
21	01.03.01.008.0002	Cutter Kecil	-	-	5	15.500	77.500	-
22	01.03.01.010	**Alat Perekat**	-	-	23	0	163.500	-
23	01.03.01.010.0016	Lem Kertas	-	-	15	6.500	97.500	-
24	01.03.01.010.0023	Lem Kertas Stick Sedang	-	-	2	8.000	16.000	-
25	01.03.01.010.0033	Lakban Bening 1 Cm	-	-	1	10.000	10.000	-
26	01.03.01.010.0035	Lakban Bening 2 Cm	-	-	5	8.000	40.000	-
27	01.03.01.012	**Staples**	-	-	2	0	36.000	-
28	01.03.01.012.0002	Staples 10/6	-	-	2	18.000	36.000	-
29	01.03.01.013	**Isi Staples**	-	-	12	0	42.400	-
30	01.03.01.013.0006	Isi Staples HD	-	-	8	3.300	26.400	-

70	01.03.04	**BENDA POS**	-	-	35	0	350.000	-
71	01.03.04.001	**Materai**	-	-	35	0	350.000	-
72	01.03.04.001.0006	Materai 10000	-	-	35	10.000	350.000	-
73	01.03.06	**BAHAN KOMPUTER**	-	-	3	0	810.000	-
74	01.03.06.004	**Tinta/Toner Printer**	-	-	3	0	810.000	-
75	01.03.06.004.0212	Tinta Printer Warna	-	-	0	41.000	0	-
76	01.03.06.004.0299	canon black ink catridge pg 810 | spesifikasi :	-	-	1	265.000	265.000	-
77	01.03.06.004.0048	Cartridge HP 60 Hitam	-	-	1	270.000	270.000	-
78	01.03.06.004.0294	brother colour ink cartridge | spesifikasi :	-	-	1	275.000	275.000	-
79	01.03.06.010	**Mouse**	-	-	0	0	0	-
80	01.03.06.010.0002	Mouse Wireless	-	-	0	142.000	0	-
81	01.03.07	**PERABOT KANTOR**	-	-	17	0	386.500	-
82	01.03.07.001	**Sapu Dan Sikat**	-	-	3	0	60.000	-
83	01.03.07.001.0021	Serok Sampah Plastik	-	-	1	30.000	30.000	-
84	01.03.07.001.0030	Sikat Toilet	-	-	0	19.000	0	-
85	01.03.07.001.0031	Sikat WC Tangkai	-	-	2	15.000	30.000	-
86	01.03.07.004	**Keset Dan Tempat Sampah**	-	-	6	0	225.000	-
87	01.03.07.004.0011	Keset Karpet	-	-	3	55.000	165.000	-
88	01.03.07.004.0018	Tempat Sampah 10 L	-	-	3	20.000	60.000	-
89	01.03.07.012	**Pengharum Ruangan**	-	-	0	0	0	-
90	01.03.07.012.0011	Pengharum Ruangan Spray	-	-	0	33.000	0	-
91	01.03.07.015	**Tisu**	-	-	7	0	66.500	-
92	01.03.07.015.0010	Tisu Kotak	-	-	5	7.500	37.500	-
93	01.03.07.015.0015	Tisu Wajah	-	-	2	14.500	29.000	-
94	01.03.07.016	**Kantong Plastik**	-	-	1	0	35.000	-
95	01.03.07.016.0022	Kantong Plastik Kuning Besar	-	-	1	35.000	35.000	-
96	01.03.08	**ALAT LISTRIK**	-	-	14	0	209.000	-
97	01.03.08.010	**Batu Baterai**	-	-	14	0	209.000	-
98	01.03.08.010.0001	Batu Baterai AA	-	-	7	22.000	154.000	-
99	01.03.08.010.0002	Batu Baterai AAA	-	-	3	13.000	39.000	-
100	01.03.08.010.0018	Batu Baterai AAA ALKAL	-	-	4	4.000	16.000	-
101	**01.07**	**NATURA DAN PAKAN**	**-**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**
102	01.07.01	**NATURA**	-	-	0	0	0	-
103	01.07.01.001	**Makanan/Sembako**	-	-	0	0	0	-
104	01.07.01.001.0034	Snack	-	-	0	7.500	0	-
105	01.07.01.001.0035	Nasi Kotak	-	-	0	35.000	0	-
106	01.07.01.001.0034	Snack	-	-	0	7.500	0	-
107	01.07.01.001.0034	Snack	-	-	0	7.500	0	-
JUMLAH TOTAL					**269**		**6.844.400**	

31	01.03.01.013.0010	Isi staples No.10	-	-	3	4.000	12.000	-
32	01.03.01.013.0011	Isi staples No.3	-	-	1	4.000	4.000	-
33	01.03.01.014	**Barang Cetakan**	-	-	0	0	0	-
34	01.03.01.014.0674	Blangko Pajak	-	-	0	1.047.200	0	-
35	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	-	-	0	342.000	0	-
36	01.03.01.014.0615	Spanduk Sosialisasi	-	-	0	410.000	0	-
37	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan	-	-	0	2.500	0	-
38	01.03.01.014.0167	Jilid	-	-	0	20.000	0	-
39	01.03.01.014.0167	Jilid	-	-	0	20.000	0	-
40	01.03.01.014.0574	Fotocopy/Penggandaan	-	-	0	2.500	0	-
41	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	-	-	0	342.000	0	-
42	01.03.01.014.1006	Spanduk Struktur Organisasi	-	-	0	325.000	0	-
43	01.03.01.014.1006	Spanduk Struktur Organisasi	-	-	0	325.000	0	-
44	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	-	-	0	342.000	0	-
45	01.03.01.014.0603	Spanduk Forum SKPD	-	-	0	342.000	0	-
46	01.03.01.014.0051	Banner + Bingkai	-	-	0	120.000	0	-
47	01.03.01.014.0604	Spanduk Ucapan Selamat	-	-	0	285.000	0	-
48	01.03.01.014.0674	Blangko Pajak	-	-	0	1.047.200	0	-
49	01.03.02	**KERTAS DAN COVER**	-	-	28	0	2.168.500	-
50	01.03.02.001	**Kertas HVS**	-	-	18	0	1.299.500	-
51	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos	-	-	0	67.500	0	-
52	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos	-	-	0	74.000	0	-
53	01.03.02.001.0025	Kertas HVS A4 80 Gram Polos	-	-	5	67.500	337.500	-
54	01.03.02.001.0042	Kertas HVS F4 80 Gram Polos	-	-	13	74.000	962.000	-
55	01.03.02.002	**Berbagai Kertas**	-	-	1	0	34.000	-
56	01.03.02.002.0049	Kertas NCR Top Putih	-	-	1	34.000	34.000	-
57	01.03.02.002.0049	Kertas NCR Top Putih	-	-	0	34.000	0	-
58	01.03.02.002.0057	Kertas Stiker HVS	-	-	0	22.000	0	-
59	01.03.02.004	**Amplop**	-	-	2	0	50.000	-
60	01.03.02.004.0022	Amplop Putih Besar	-	-	2	25.000	50.000	-
61	01.03.02.004.0026	Amplop Putih Sedang	-	-	0	21.000	0	-
62	01.03.02.004.0027	Amplop Putih No. 90	-	-	0	24.999	0	-
63	01.03.02.006	**Continuous Form**	-	-	7	0	785.000	-
64	01.03.02.006.0005	Kertas 3 Ply NCR	-	-	2	235.000	470.000	-
65	01.03.02.006.0007	Kertas 4 Ply NCR	-	-	5	63.000	315.000	-
66	01.03.03	**BAHAN CETAK**	-	-	43	0	559.000	-
67	01.03.03.001	**Transparant Sheet**	-	-	43	0	559.000	-
68	01.03.03.001.0003	Map SKPD	-	-	6	13.000	78.000	-
69	01.03.03.001.0003	Map SKPD	-	-	37	13.000	481.000	-

Tanjung, 28-07-2026

Kepala Inspektorat Daerah

Penyimpan Barang

DIYANTO, SE, MT
NIP. 197110132005011005

Hj. NORLIANA
NIP. 196905122006042014

PEMERINTAHAN KAB. TABALONG
INSPEKTORAT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026
01 Januari 2026 Sampai 30 Juni 2026

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2026	REALISASI 2026	% 2026	REALISASI 2025
1	2	3	4	5 = (4/3)*100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**21.228.693.521,00**	**8.835.251.112,00**	**41,61**	**17.570.967.962,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**20.567.225.347,00**	**8.300.752.108,00**	**40,35**	**17.362.620.962,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	14.076.675.800,00	6.483.461.661,00	46,05	12.538.687.462,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	5.564.070.000,00	2.928.375.142,00	52,63	5.145.971.287,00
5.1.01.01.001	Belanja Gaji Pokok ASN	2.737.822.000,00	1.644.708.398,00	60,07	2.610.746.669,00
5.1.01.01.001.00001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.589.190.000,00	1.548.546.283,00	59,80	2.509.434.220,00
5.1.01.01.001.00002	Belanja Gaji Pokok PPPK	148.632.000,00	96.162.115,00	64,69	101.312.449,00
5.1.01.01.002	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	295.244.000,00	132.535.151,00	44,89	221.621.468,00
5.1.01.01.002.00001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	271.176.000,00	132.014.511,00	48,68	216.880.140,00
5.1.01.01.002.00002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	24.068.000,00	520.640,00	2,16	4.741.328,00
5.1.01.01.003	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	152.643.000,00	85.095.000,00	55,74	130.635.000,00
5.1.01.01.003.00001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	152.643.000,00	85.095.000,00	55,74	130.635.000,00
5.1.01.01.004	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	354.849.000,00	187.365.000,00	52,80	288.650.000,00
5.1.01.01.004.00001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	347.545.000,00	183.205.000,00	52,71	281.370.000,00
5.1.01.01.004.00002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	7.304.000,00	4.160.000,00	56,95	7.280.000,00
5.1.01.01.005	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	62.649.000,00	20.978.749,00	33,48	38.660.000,00
5.1.01.01.005.00001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	40.800.000,00	16.655.000,00	40,82	35.000.000,00
5.1.01.01.005.00002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	21.849.000,00	4.323.749,00	19,78	3.660.000,00
5.1.01.01.006	Belanja Tunjangan Beras ASN	184.799.000,00	74.634.845,00	40,38	121.098.310,00
5.1.01.01.006.00001	Belanja Tunjangan Beras PNS	168.237.000,00	71.768.220,00	42,65	116.741.040,00
5.1.01.01.006.00002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	16.562.000,00	2.866.625,00	17,30	4.357.270,00
5.1.01.01.007	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.467.974.000,00	654.188.763,00	44,56	1.454.417.410,00
5.1.01.01.007.00001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.467.974.000,00	654.188.763,00	44,56	1.454.417.410,00
5.1.01.01.008	Belanja Pembulatan Gaji ASN	134.000,00	25.920,00	19,34	38.996,00
5.1.01.01.008.00001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	108.000,00	24.013,00	22,23	36.541,00
5.1.01.01.008.00002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	26.000,00	1.907,00	7,33	2.455,00
5.1.01.01.009	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	275.719.000,00	116.971.787,00	42,42	258.537.336,00
5.1.01.01.009.00001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	263.478.000,00	111.762.938,00	42,41	250.222.660,00
5.1.01.01.009.00002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	12.241.000,00	5.208.849,00	42,55	8.314.676,00
5.1.01.01.010	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	8.998.000,00	2.967.892,00	32,98	5.391.540,00
5.1.01.01.010.00001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	8.061.000,00	2.792.596,00	34,64	5.158.780,00
5.1.01.01.010.00002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	937.000,00	175.296,00	18,70	232.760,00
5.1.01.01.011	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	21.712.000,00	8.903.637,00	41,00	16.174.558,00
5.1.01.01.011.00001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	19.999.000,00	8.377.773,00	41,89	15.476.310,00
5.1.01.01.011.00002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	1.713.000,00	525.864,00	30,69	698.248,00
5.1.01.01.012	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	1.527.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.012.00001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	841.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.012.00002	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	686.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	8.512.605.800,00	3.555.086.519,00	41,76	7.392.716.175,00
5.1.01.02.001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	4.711.471.900,00	1.926.459.502,00	40,88	3.994.890.289,00
5.1.01.02.001.00001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	4.564.873.000,00	1.863.431.956,00	40,82	3.903.186.967,00
5.1.01.02.001.00002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	146.598.900,00	63.027.546,00	42,99	91.703.322,00
5.1.01.02.003	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	2.798.988.900,00	1.223.587.266,00	43,71	2.526.747.156,00
5.1.01.02.003.00001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	2.769.668.000,00	1.210.981.763,00	43,72	2.508.413.064,00
5.1.01.02.003.00002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	29.320.900,00	12.605.503,00	42,99	18.334.092,00
5.1.01.02.004	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi ASN	1.002.145.000,00	405.039.751,00	40,41	861.448.730,00
5.1.01.02.004.00001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	1.002.145.000,00	405.039.751,00	40,41	861.448.730,00
5.1.01.02.006	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	0,00	0,00	0,00	9.630.000,00
5.1.01.02.006.00069	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0,00	0,00	0,00	9.630.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	6.490.549.547,00	1.817.290.447,00	27,99	4.823.933.500,00
5.1.02.01	Belanja Barang	576.036.897,00	98.851.990,00	17,16	556.939.992,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis	562.924.327,00	98.851.990,00	17,56	556.939.992,00
5.1.02.01.001.00012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	12.200.335,00	0,00	0,00	9.343.425,00
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.801.601,00	0,00	0,00	11.721.023,00
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	37.571.780,00	11.881.040,00	31,62	17.337.712,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	60.169.475,00	4.877.750,00	8,10	31.397.800,00
5.1.02.01.001.00027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.000.000,00	1.000.000,00	16,66	3.000.000,00
5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	20.095.995,00	10.567.200,00	52,58	24.420.000,00
5.1.02.01.001.00030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.640.940,00	0,00	0,00	6.105.000,00
5.1.02.01.001.00031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	6.102.528,00	0,00	0,00	6.370.850,00
5.1.02.01.001.00035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	4.793.185,00	0,00	0,00	13.667.882,00
5.1.02.01.001.00036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	951.364,00	0,00	0,00	0,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2026	REALISASI 2026	% 2026	REALISASI 2025
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	208.680.664,00	43.616.000,00	20,90	194.403.000,00
5.1.02.01.001.00054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	121.605.000,00	26.910.000,00	22,12	93.052.500,00
5.1.02.01.001.00058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	28.965.460,00	0,00	0,00	28.300.000,00
5.1.02.01.001.00063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0,00	0,00	0,00	79.920.000,00
5.1.02.01.001.00075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	20.646.000,00	0,00	0,00	18.958.800,00
5.1.02.01.001.00076	Belanja Pakaian Olahraga	21.700.000,00	0,00	0,00	18.942.000,00
5.1.02.01.004	Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi	13.112.570,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.004.00120	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	383.460,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.004.00123	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	12.729.110,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	2.518.781.505,00	708.418.859,00	28,12	1.404.056.147,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	947.745.105,00	288.781.971,00	30,47	562.070.678,00
5.1.02.02.001.00001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	4.800.000,00	1.600.000,00	33,33	0,00
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	369.545.105,00	71.400.000,00	19,32	179.750.000,00
5.1.02.02.001.00007	Honorarium Rohaniwan	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
5.1.02.02.001.00011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	10.800.000,00	1.200.000,00	11,11	0,00
5.1.02.02.001.00016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	50.000.000,00	49.998.000,00	99,99	0,00
5.1.02.02.001.00025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	0,00	0,00	0,00	14.981.500,00
5.1.02.02.001.00028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	0,00	0,00	0,00	67.200.000,00
5.1.02.02.001.00030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	65.000.000,00	29.000.000,00	44,61	50.400.000,00
5.1.02.02.001.00031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	0,00	0,00	0,00	25.200.000,00
5.1.02.02.001.00047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.001.00051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	540.000,00	225.000,00	41,66	540.000,00
5.1.02.02.001.00055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	6.000.000,00	0,00	0,00	2.770.000,00
5.1.02.02.001.00060	Belanja Tagihan Air	4.800.000,00	1.746.900,00	36,39	2.413.400,00
5.1.02.02.001.00061	Belanja Tagihan Listrik	84.000.000,00	34.008.069,00	40,48	60.038.568,00
5.1.02.02.001.00062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	3.000.000,00	720.000,00	24,00	2.660.000,00
5.1.02.02.001.00063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	13.000.000,00	3.979.452,00	30,61	8.618.940,00
5.1.02.02.001.00064	Belanja Paket/Pengiriman	2.500.000,00	284.550,00	11,38	408.270,00
5.1.02.02.001.00080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	209.560.000,00	52.620.000,00	25,10	143.590.000,00
5.1.02.02.001.00087	Belanja Jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Umum Operasional	27.300.000,00	10.500.000,00	38,46	0,00
5.1.02.02.001.00088	Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional	81.900.000,00	31.500.000,00	38,46	0,00
5.1.02.02.002	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	7.646.400,00	2.449.888,00	32,03	0,00
5.1.02.02.002.00009	Belanja Pembayaran Pelayanan Kesehatan di luar Cakupan Layanan BPJS	806.400,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.002.00018	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Umum Operasional	1.710.000,00	612.472,00	35,81	0,00
5.1.02.02.002.00019	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional	5.130.000,00	1.837.416,00	35,81	0,00
5.1.02.02.004	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	40.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
5.1.02.02.004.00117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	40.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
5.1.02.02.012	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	1.523.390.000,00	417.187.000,00	27,38	821.985.469,00
5.1.02.02.012.00001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	1.418.000.000,00	417.187.000,00	29,42	732.335.469,00
5.1.02.02.012.00002	Belanja Sosialisasi	105.390.000,00	0,00	0,00	89.650.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	343.778.000,00	66.065.509,00	19,21	146.347.980,00
5.1.02.03.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	319.210.000,00	66.065.509,00	20,69	139.996.480,00
5.1.02.03.002.00036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	226.320.000,00	50.422.372,00	22,27	107.164.904,00
5.1.02.03.002.00038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	51.200.000,00	9.801.257,00	19,14	17.526.576,00
5.1.02.03.002.00121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	10.370.000,00	935.000,00	9,01	3.730.000,00
5.1.02.03.002.00405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	17.520.000,00	4.459.880,00	25,45	6.840.000,00
5.1.02.03.002.00411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	13.800.000,00	447.000,00	3,23	4.735.000,00
5.1.02.03.003	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	24.568.000,00	0,00	0,00	6.351.500,00
5.1.02.03.003.00001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	24.568.000,00	0,00	0,00	6.351.500,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	3.030.953.145,00	943.954.089,00	31,14	2.700.333.351,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.030.953.145,00	943.954.089,00	31,14	2.700.333.351,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.293.240.223,00	816.504.089,00	35,60	2.544.913.351,00
5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	737.712.922,00	127.450.000,00	17,27	155.420.000,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	21.000.000,00	0,00	0,00	16.256.030,00
5.1.02.05.001	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	21.000.000,00	0,00	0,00	16.256.030,00
5.1.02.05.001.00001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	21.000.000,00	0,00	0,00	16.256.030,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**20.567.225.347,00**	**8.300.752.108,00**	**40,35**	**17.362.620.962,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**661.468.174,00**	**534.499.004,00**	**80,80**	**208.347.000,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	589.468.174,00	466.234.004,00	79,09	208.347.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	113.393.662,00	63.270.000,00	55,79	208.347.000,00
5.2.02.05.001	Belanja Modal Alat Kantor	113.393.662,00	63.270.000,00	55,79	5.106.000,00
5.2.02.05.001.00005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	113.393.662,00	63.270.000,00	55,79	5.106.000,00
5.2.02.05.003	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0,00	0,00	0,00	203.241.000,00
5.2.02.05.003.00001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	0,00	0,00	0,00	128.205.000,00
5.2.02.05.003.00003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0,00	0,00	0,00	75.036.000,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	9.523.800,00	9.324.000,00	97,90	0,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2026	REALISASI 2026	% 2026	REALISASI 2025
5.2.02.06.001	Belanja Modal Alat Studio	9.523.800,00	9.324.000,00	97,90	0,00
5.2.02.06.001.00002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	9.523.800,00	9.324.000,00	97,90	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	466.550.712,00	393.640.004,00	84,37	0,00
5.2.02.10.001	Belanja Modal Komputer Unit	396.550.712,00	393.640.004,00	99,26	0,00
5.2.02.10.001.00002	Belanja Modal Personal Computer	396.550.712,00	393.640.004,00	99,26	0,00
5.2.02.10.002	Belanja Modal Peralatan Komputer	70.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10.002.00005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	70.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	72.000.000,00	68.265.000,00	94,81	0,00
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan	72.000.000,00	68.265.000,00	94,81	0,00
5.2.05.01.002	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Terekam dan Bentuk Mikro	72.000.000,00	68.265.000,00	94,81	0,00
5.2.05.01.002.00001	Belanja Modal Audio Visual	72.000.000,00	68.265.000,00	94,81	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**661.468.174,00**	**534.499.004,00**	**80,80**	**208.347.000,00**
	JUMLAH BELANJA	**21.228.693.521,00**	**8.835.251.112,00**	**41,61**	**17.570.967.962,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(21.228.693.521,00)**	**(8.835.251.112,00)**	**41,61**	**(17.570.967.962,00)**
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	**(21.228.693.521,00)**	**(8.835.251.112,00)**	**41,61**	**(17.570.967.962,00)**

Kab. Tabalong, 29 Juli 2026
KEPALA INSPEKTORAT

DIYANTO, SE, MT
NIP.197110132005011005

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TABALONG
LAPORAN MUTASI ASET PER 30 JUNI 2026

URAIAN	Neraca Per 31 Maret 2026	Mutasi Kurang Tahun 2026									Jumlah Pengurangan
		Extracom	Reklasifikasi	Penghapusan	Pengembalian Dana	Koreksi Catat	Non Aset	Hibah	Mutasi Antar SKPD	Baik jadi RB	
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = (1 sd 9)
TOTAL ASET TETAP	6.138.289.477,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A Tanah	268.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3101 Tanah	268.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B Peralatan dan Mesin	5.518.467.477,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3201 Alat Besar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3202 Alat Angkutan	3.433.587.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3203 Alat Bengkel dan Ukur	2.100.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3204 Alat Pertanian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3205 Alat Kantor dan Rumah Tangga	805.703.495,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3206 Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	31.150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3207 Alat Kedokteran dan Kesehatan	11.999.870,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3208 Alat Laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3209 Alat Persenjataan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3210 Komputer	1.188.927.112,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3211 Alat Eksplorasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3212 Alat Pengeboran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3213 Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3214 Alat Bantu Eksplorasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3215 Alat Keselamatan Kerja	45.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3216 Alat Peraga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3217 Peralatan Proses/Produksi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3218 Rambu-rambu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3219 Peralatan Olah Raga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C Gedung dan Bangunan	351.822.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3301 Bangunan Gedung	351.822.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3302 Monumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3303 Bangunan Menara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3304 Tugu Titik Kontrol/Pasti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3401 Jalan dan Jembatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3402 Bangunan Air (Irigasi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3403 Instalasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3404 Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3501 Bahan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3502 Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/ O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3503 Hewan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3504 Biota Perairan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3505 Tanaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3506 Barang Koleksi non Budaya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3507 Aset Tetap Renovasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3601 Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-										-
L Aset Lainnya	1.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5201 Kemitraan Dengan Pihak Ke tiga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5301 Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5401 Aset Lain-lain	1.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ekstrakompatable	13.125.000,00			-							-

Mengetahui,
Inspektur,

Diyanto, S.E., M.T.
NIP. 19711013 200501 1 005

Tabalong 30 Juni 2026
Pengurus Barang

Hj. Norliana
NIP. 19690512 200604 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TABALONG
LAPORAN MUTASI ASET PER 30 JUNI 2026

URAIAN	Neraca Per 31 Maret 2026	Mutasi Kurang Tahun 2026									Jumlah Pengurangan
		Extracom	Reklasifikasi	Penghapusan	Pengembalian Dana	Koreksi Catat	Non Aset	Hibah	Mutasi Antar SKPD	Baik jadi RB	
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = (1 sd 9)
TOTAL ASET TETAP	6.138.289.477,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A Tanah	268.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3101 Tanah	268.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B Peralatan dan Mesin	5.518.467.477,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3201 Alat Besar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3202 Alat Angkutan	3.433.587.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3203 Alat Bengkel dan Ukur	2.100.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3204 Alat Pertanian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3205 Alat Kantor dan Rumah Tangga	805.703.495,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3206 Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	31.150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3207 Alat Kedokteran dan Kesehatan	11.999.870,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3208 Alat Laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3209 Alat Persenjataan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3210 Komputer	1.188.927.112,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3211 Alat Eksplorasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3212 Alat Pengeboran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3213 Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3214 Alat Bantu Eksplorasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3215 Alat Keselamatan Kerja	45.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3216 Alat Peraga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3217 Peralatan Proses/Produksi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3218 Rambu-rambu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3219 Peralatan Olah Raga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C Gedung dan Bangunan	351.822.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3301 Bangunan Gedung	351.822.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3302 Monumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3303 Bangunan Menara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3304 Tugu Titik Kontrol/Pasti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3401 Jalan dan Jembatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3402 Bangunan Air (Irigasi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3403 Instalasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3404 Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3501 Bahan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3502 Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/ O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3503 Hewan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3504 Biota Perairan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3505 Tanaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3506 Barang Koleksi non Budaya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3507 Aset Tetap Renovasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3601 Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-										-
L Aset Lainnya	1.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5201 Kemitraan Dengan Pihak Ke tiga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5301 Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5401 Aset Lain-lain	1.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ekstrakompatable	13.125.000,00			-							-

Mengetahui,
Inspektur

Diyanto, S.E., M.T.
NIP. 19711013 200501 1 005

Tabalong 30 Juni 2026
Pengurus Barang

Hj. Norliana
NIP. 19690512 200604 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TABALONG
LAPORAN MUTASI ASET PER 30 JUNI 2026

Mutasi Tambah Tahun 2026											Jumlah Penambahan	Saldo Per 30 Juni 2026
Belanja Modal	Belanja Pemeliharaan	Belanja BLUD	Belanja BOS APBD	Belanja BOS APBN	Ekstrakomp	Reklasifikasi	Koreksi Catat	Hibah	Mutasi Antar SKPD	RB jadi Baik		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22 = (11 sd 21)	23 = (2-10+22)
534.499.004,00	-	-	-	-		-	-	-	-	-	534.499.004,00	6.672.788.481,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	268.000.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	268.000.000,00
534.499.004,00	-	-	-	-		-	-	-	-	-	534.499.004,00	6.052.966.481,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	3.433.587.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	2.100.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
534.499.004,00	-	-	-	-		-	-	-	-	-	534.499.004,00	1.340.202.499,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	31.150.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	11.999.870,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	1.188.927.112,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	45.000.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	351.822.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	351.822.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	0,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
											-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	1.000.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	1.000.000,00
												-
					-						-	13.125.000,00

Mengetahui,
Inspektur

Diyanto, S.E., M.T.
NIP. 19711013 200501 1 005

Tabalong 30 Juni 2026
Pengurus Barang

Hj. Norliana
NIP. 19690512 200604 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TABALONG
LAPORAN MUTASI ASET PER 30 JUNI 2026

Mutasi Tambah Tahun 2026											Jumlah Penambahan	Saldo Per 30 Juni 2026
Belanja Modal	Belanja Pemeliharaan	Belanja BLUD	Belanja BOS APBD	Belanja BOS APBN	Ekstrakomp	Reklasifikasi	Koreksi Catat	Hibah	Mutasi Antar SKPD	RB jadi Baik		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22 = (11 sd 21)	23 = (2-10+22)
534.499.004,00	-	-	-	-		-	-	-	-	-	534.499.004,00	6.672.788.481,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	268.000.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	268.000.000,00
534.499.004,00	-	-	-	-		-	-	-	-	-	534.499.004,00	6.052.966.481,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	3.433.587.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	2.100.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	534.499.004,00	1.340.202.499,00
534.499.004,00	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	31.150.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	11.999.870,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	1.188.927.112,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	45.000.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	351.822.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	351.822.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	0,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-		-		-	-	-	-	-	-	-
											-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	1.000.000,00
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	1.000.000,00
												-
					-						-	13.125.000,00

Mengetahui
Inspektur

Diyanto, S.E., M.T.
NIP. 19711013 200501 1 005

Tabalong 30 Juni 2026
Pengurus Barang

Hj. Norliana
NIP. 19690512 200604 2 014

BUPATI TABALONG
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN BUPATI TABALONG
NOMOR 100.3.3.2/ 29 /KUM/2026

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGELOLA DAN PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG

BUPATI TABALONG,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tabalong, maka untuk kepentingan tugas-tugas dinas dipandang perlu menunjuk pejabat/pegawai yang memenuhi syarat untuk diserahi tugas dan tanggung jawab sebagai Pejabat Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola dan Pengurus Barang Pengguna pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Lingkup Pemerintah Kabupaten Tabalong;

b. bahwa sehubungan telah ditetapkannya Peraturan Bupati Tabalong Nomor 47 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabalong, dan adanya Keputusan Bupati Tabalong Nomor 800.1.3.3/03-KEP.MPKA/BKPSDM tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabalong, serta adanya surat usulan perubahan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah pada beberapa Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabalong, perlu menunjuk Pejabat Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola dan Pengurus Barang Pengguna pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Tabalong;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Tabalong;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan *Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang* Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9), sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong Dengan Mengubah Undang–Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953

tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (*Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51*, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang *Harmonisasi Peraturan Perpajakan* (*Lembaran Negara* Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6883);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 350);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 05 Tahun 2018 *tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah* Kabupaten Tabalong Tahun 2018 Nomor 05, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 01);

13. Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 10 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2022 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 07);

14. Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 5 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2025 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 3);

15. Peraturan Bupati Tabalong Nomor 22 Tahun 2020 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2020 Nomor 24);

16. Peraturan Bupati Tabalong Nomor 47 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabalong (Berita Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2025 Nomor 47);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola dan Pengurus Barang Pengguna pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Tabalong dengan daftar sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola dan Pengurus Barang Pengguna sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Pengguna Barang:
   1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang dipimpinnya;
   2. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan perolehan lainnya yang sah;
   3. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
   4. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya;
   5. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
   6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
   7. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
   8. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
   9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
   10. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

b. Pengurus Barang Pengelola:
   1. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
   2. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
   3. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
   4. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;

5. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
6. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
7. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
8. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
9. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.

c. Pengurus Barang Pengguna:
1. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
9. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
10. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
11. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
13. memberi label barang milik daerah;
14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
15. melakukan stock opname barang persediaan;

16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui *Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat* Penatausahaan Pengguna Barang.

KETIGA : Hal-hal yang belum/tidak cukup diatur sehubungan dengan ketentuan tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola dan Pengurus Barang Pengguna menurut Keputusan ini, akan ditetapkan kemudian dengan berpedoman pada peraturan perundangan-undangan.

KEEMPAT : Dengan ditetapkannya Keputusan ini, maka Keputusan Bupati Tabalong Nomor 188.45/218/2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola dan Pengurus Barang Pengguna pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Tabalong, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Keputusan Bupati Tabalong Nomor 188.45/411/2025 tentang Perubahan Ketiga Puluh Enam Atas Keputusan Bupati Tabalong Nomor 188.45/218/2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola dan Pengurus Barang Pengguna pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Tabalong yang ditetapkan pada tanggal 13 Oktober 2025, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

ditetapkan di Tanjung
pada tanggal 9 Januari 2026

BUPATI TABALONG,

MUHAMMAD NOOR RIFANI

Tembusan disampaikan kepada Yth:
1. Gubernur Kalimantan Selatan (c.q. Badan Keuangan Daerah Provinsi Kalsel) di Banjarbaru.
2. Inspektur Provinsi Kalimantan Selatan di Banjarbaru.
3. Ketua DPRD Kabupaten Tabalong di Tanjung.
4. *Inspektur Kabupaten Tabalong di Tanjung.*
5. Pengguna Barang, PengurusBarang Pengelola dan Pengurus Barang Pengguna pada Satuan Kerja Perangkat Daerah bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TABALONG
NOMOR 100.3.3.2/ 29 /KUM/2026
TANGGAL 9 Januari 2026

DAFTAR PENUNJUKAN PEJABAT PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGELOLA DAN PENGURUS BARANG PENGGUNA
PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG

NO	NAMA SKPD	NAMA/NIP/PANGKAT/JABATAN			KETERANGAN
		PEJABAT PENGGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGGUNA	PENGURUS BARANG PENGELOLA	
1	2	3	4	5	6
1	Sekretariat Daerah	Hj. HAMIDA MUNAWARAH, ST, MT NIP. 19670518 199803 2 004 Sekretaris Daerah	WILDA AFRIANI, A.Md.Ak NIP.19800409 200801 2 027 Staf Fungsional Sekretariat Daerah	-.-	
2	Sekretariat DPRD	ADY FAZAR, S.H., S.Sos, M.H, Kp NIP.19781110 200112 1 003 Sekretaris DPRD	YASIR RAHMAN NIP.19790607 200701 1 011 Staf Fungsional Sekretariat DPRD	-.-	
3	Inspektorat Daerah	DIYANTO, SE, MT NIP.19711013 200501 1 003 Inspektur Daerah Kabupaten Tabalong	Hj. NORLIANA NIP. 196905?2 200604 2 014 Staf Fungsional pada Inspektorat Daerah	-.-	
4	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	H. HASBI, S.Pd, M.Pd NIP. 19680214 198804 1 002 Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	MUHAMMAD RAHMADI NIP.19821104 201408 1 001 Staf Fungsional Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	-.-	
5	Dinas Kesehatan	Dr. HUSIN ANSARI, SE, ME NIP.19800610 200501 1 014 Plt. Kepala Dinas Kesehatan	RESKA NOVITA SARI, A.Md.Kep NIP.19931121 201903 2 019 Staf Fungsional Dinas Kesehatan	-.-	
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	H. WIBAWA AGUNG SUBRATA, ST, MT NIP.19680714 199703 1 004 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	RAHMADI, A.Md.Ak NIP.19810626 200012 1 001 Staf Fungsional Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	-.-	
7	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	H. SLAMET RIYADI, ST NIP.19670815 199603 1 004 Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	NOR PAJERIATIATI, A.Md.Ak NIP.19811128 200801 2 019 Staf Fungsional Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	-.-	
8	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	AHMAD FAUZI, SH, M.Si NIP.19700716 199803 1 011 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	DEWI HAYATI, SE NIP. 19890227 202012 2 007 Staf Fungsional Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	-.-	
9	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	H. SYAMANI, SP, MP NIP. 19750504 200003 1 012 Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	FADILAH NIP.19770816 200701 1 017 Staf Fungsional Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	-.-	

1	2	3	4	5	6
10	Dinas Tenaga Kerja	HADY ISMANTO, S.Sos, M.AP NIP. 19760717 199511 1 001 Kepala Dinas Tenaga Kerja	SYAIKHU AKRAMUDDIN, A.Md NIP.19740702 200501 1 005 Staf Fungsional Dinas Tenaga Kerja	-,-	
11	Dinas Ketahanan Pangan, Perikanan dan Pertanian	H. FAHRUL RAJI, S.Pi., M.AP. NIP.19691111 199703 1 006 Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Perikanan dan Pertanian	SOFYAN HADI NIP.19780914 199703 1 003 Staf Fungsional Dinas Ketahanan Pangan, Perikanan dan Pertanian	-,-	
12	Dinas Lingkungan Hidup	ERFIN NIRZA SIREGAR, ST, MM NIP.19710928 200003 1 003 Kepala Dinas Lingkungan Hidup	ANA DILIYANTI, A.Md NIP.19810122 201001 3 014 Staf Fungsional Dinas Lingkungan Hidup	-,-	
13	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ir. ROWI RAWATIANICE, MT NIP.19661125 199403 2 003 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	NORAINAH, S.AP NIP.19710219 200701 3 011 Staf Fungsional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-,-	
14	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	H. ADITYA PULANUGRAHA, S.STP, M.IP NIP.19861223 200602 1 001 Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	RAHMAT MUHAYAT, A.Md NIP. 19880807 202203 1 002 Staf Fungsional Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	-,-	
15	Dinas Perhubungan	TUMBUR PARULIAN MANALU, S STP, MT NIP. 19780805 199612 1 002 Kepala Dinas Perhubungan	RAJA RAFIF RAHDI, A.Md.Tra NIP. 20010709 202403 1 001 Staf Fungsional Dinas Perhubungan	-,-	
16	Dinas Komunikasi dan Informatika	EDDY SURIYANI, S.Sos, MA NIP. 19741223 199403 1 004 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	ARLINA KARTIKASARI, A.Md NIP.19850112 201903 3 010 Staf Fungsional Dinas Komunikasi dan Informatika	-,-	
17	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	SOLEH, SP. MP NIP.19700217 199503 1 002 Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	MUHAMMAD SYAFIE NIP. 19720101 200701 1 040 Staf Fungsional Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	-,-	
18	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	MUHAMMAD RASYID, S.Sos, MH NIP.19700305 199002 1 001 Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	EKA SARTIKA, S.AP NIP. 19760804 201001 2 012 Staf Fungsional Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	-,-	
19	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	H. ZULFAN NOOR, S.Sos, M.Si NIP.19700809 199003 1 003 Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	AYI RATNA SARI, SE NIP.19900228 202521 3 003 Staf Fungsional Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	-,-	
20	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hj. NORHAYATI, SE., M.Si NIP.19690203 199803 2 003 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hj. HALISAH, S.AP NIP.19810419 200801 3 012 Staf Fungsional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	-,-	

1	2	3	4	5	6
21	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	ARIANTO, S.IP, M.Si NIP.19680515 199003 1 008 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	ERNI YULIANTI, S.AP NIP.19821022 200901 3 002 Staf Fungsional Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	-.-	
22	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Dr. HUSIN ANSARI, SE, ME NIP.19800610 200501 1 014 Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	NUNCI KASUMA, A.Md NIP. 19831109 201001 1 018 Staf Fungsional Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	HAJI ADIL, A.Md.Kep NIP. 19810622 200904 1 002 Staf Fungsional Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	
23	Badan Pendapatan Daerah	Drs. H. NANANG MULKANI, M.Si NIP. 19720306 199203 1 004 Kepala Badan Pendapatan Daerah	SULTAN ALAMSYAH PULUNGAN, A.Md.Ak NIP. 20000[illegible]0 202302 1 001 Staf Fungsional Badan Pendapatan Daerah	-.-	
24	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	FAUZAN, S.Sos NIP.19790127 199903 1 003 Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	HARIYANTO NIP.19740802 200701 1 016 Staf Fungsional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-.-	
25	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	HARIS FAKHROZI, ST, MT NIP.19721024 200501 1 004 Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	LINDA SETIA BUDI, SM NIP.19980614 202012 3 007 Staf Fungsional Badan Penanggulangan Bencana Daerah	-.-	
26	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Drs. ARBUANSYAH, MA NIP.19730207 199311 1 003 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	AULIA RAHMAN NIP. 19830[illegible]1 201212 1 003 Staf Fungsional Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	-.-	
27	Kecamatan Tanjung	N. WIKAHADIKUSUMA, S.IP, MA NIP.19880526 200701 1 001 Camat Tanjung	KIKI ERY YOLANDA, A.Md.Farm NIP.19860226 200501 3 001 Staf Fungsional Kecamatan Tanjung	-.-	
28	Kecamatan Murung Pudak	H. RONY SAPUTRA, S.STP, MIP NIP.19850918 200312 1 002 Camat Murung Pudak	IPNAWATI, S.Sos.I NIP. 19820331 201101 2 003 Staf Fungsional Kecamatan Murung Pudak	-.-	
29	Kecamatan Tanta	Drs. ROFIK AZIDDIN, ME NIP. 19731212 199903 1 009 Camat Tanta	EKALINA RITA NIP.19740515 201408 3 002 Staf Fungsional Kecamatan Tanta	-.-	
30	Kecamatan Muara Harus	RUDI NOOR ERWAN, S.Sos, M.Si, Kp NIP.19700914 199503 1 006 Camat Muara Harus	EKA IRIAWATI, S.Ak NIP. 19820111 201001 2 014 Staf Fungsional Kecamatan Muara Harus	-.-	
31	Kecamatan Banua Lawas	ARIANTO, S.STP, M.M NIP.19800104 199810 1 002 Camat Banua Lawas	MUHAMMAD KHADNI NIP.19960825 202521 1 016 Staf Fungsional Kecamatan Banua Lawas	-.-	

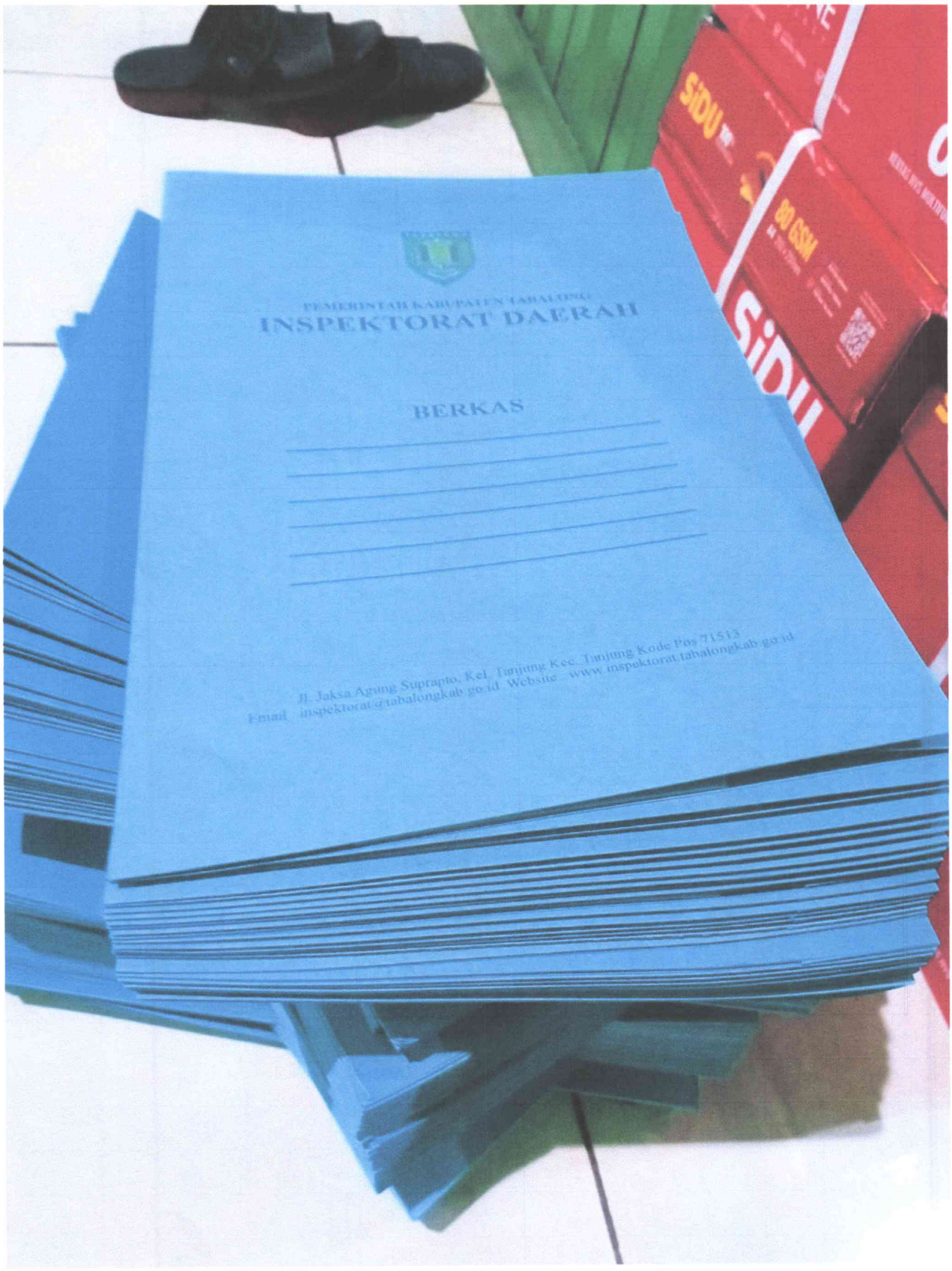
1	2	3	4	5	6
32	Kecamatan Kelua	H. FARIDUDDIN, S.AP, MA NIP.19680105 198903 1 011 Camat Kelua	RADIAH NIP. 19690506 200701 2 031 Staf Fungsional Kecamatan Kelua	-.-	
33	Kecamataan Pugaan	FARITH YUSRIANNUR RIZA SH, Kp NIP.19720808 200501 1 011 Camat Pugaan	ANA MUSLIMAH NIP. 199309 14 202521 2 018 Staf Fungsional Kecamatan Pugaan	-.-	
34	Kecamatan Jaro	H. MAHMUD RIYADI, S.Sos Kp NIP.19731209 199403 1 004 Camat Jaro	MUSTAFA NIP.19700515 198903 1 002 Staf Fungsional Kecamatan Jaro	-.-	
35	Kecamatan Muara Uya	AIDY FISYAWAL, S.STP, M.Sos. NIP. 19900502 201010 1 001 Camat Muara Uya	ISMAIL, A.Md NIP. 19780602 201101 1 008 Staf Fungsional Kecamatan Muara Uya	-.-	
36	Kecamatan Haruai	MULYADI, S.Sos. Kp NIP.19690610 200012 1 003 Camat Haruai	H. TAJUDIN NIP. 196907 9 200701 1 034 Staf Fungsional Kecamatan Haruai	-.-	
37	Kecamatan Upau	AGUSTIAN, SE, Kp NIP. 19830809 200501 1 004 Camat Upau	SUYANTO, S.AP NIP.19750212 200701 1 017 Staf Fungsional Kecamatan Upau	-.-	
38	Kecamatan Bintang Ara	JATI AKBAR, S.IP., M.M., Kp NIP. 19770129 200501 1 006 Camat Bintang Ara	MURNI AYU WINGSIH, S.AP NIP.19921205 202521 2 016 Staf Fungsional Kecamatan Bintang Ara	-.-	

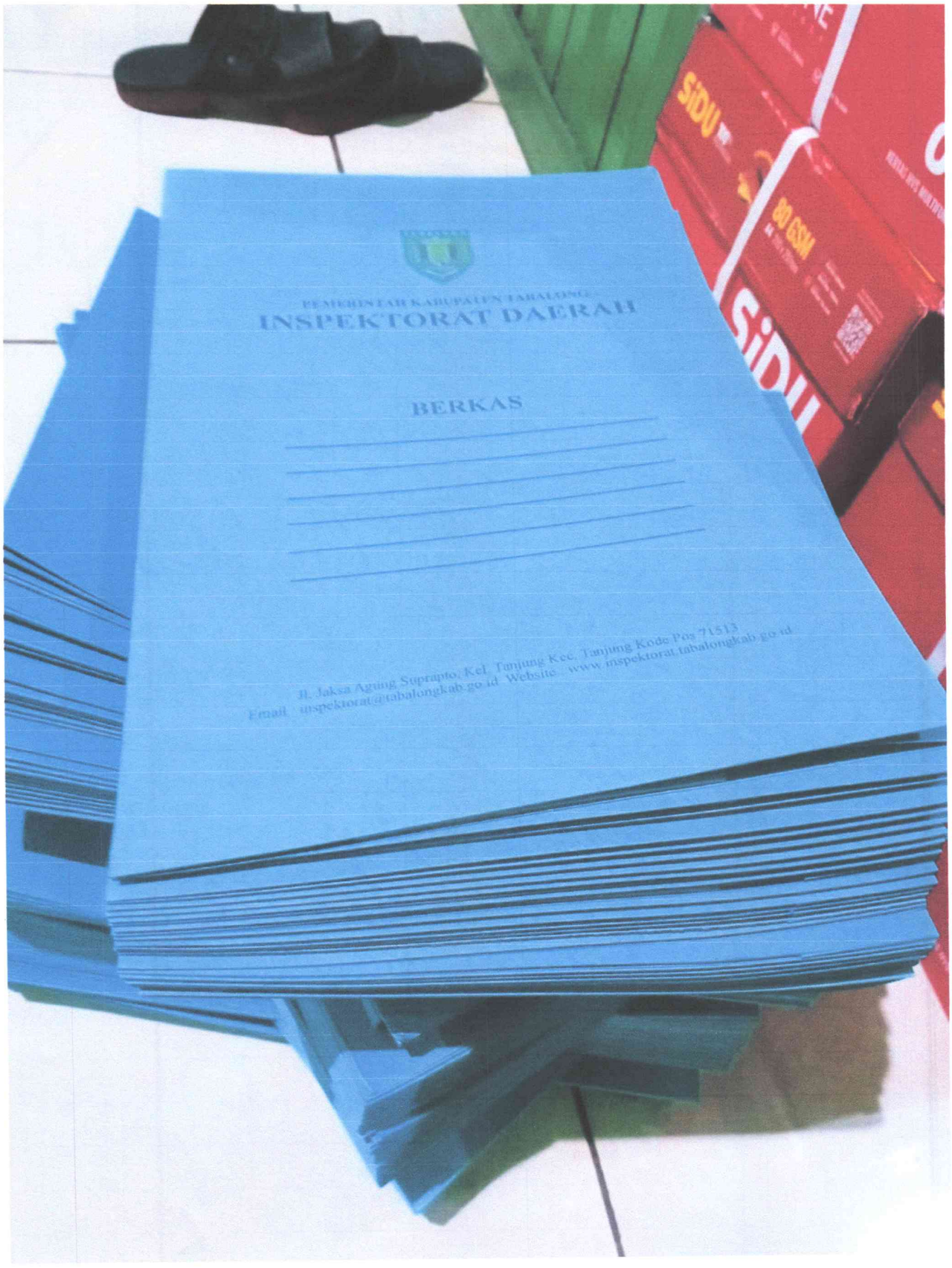
BUPATI TABALONG

MUHAMMAD NOOR RIFANI


60861
V-TEC
BINDER CLIPS NO. 280
6 PCS
V-TEC
BINDER CLIPS NO. 280
6 PCS
V-TEC
BINDER CLIPS
NO. 200
SIDU
80 GSM
SIDU
80 GSM
APP
APP


PRIMA
JAPAN QUALITY
Panasonic
UM-4U
AAA

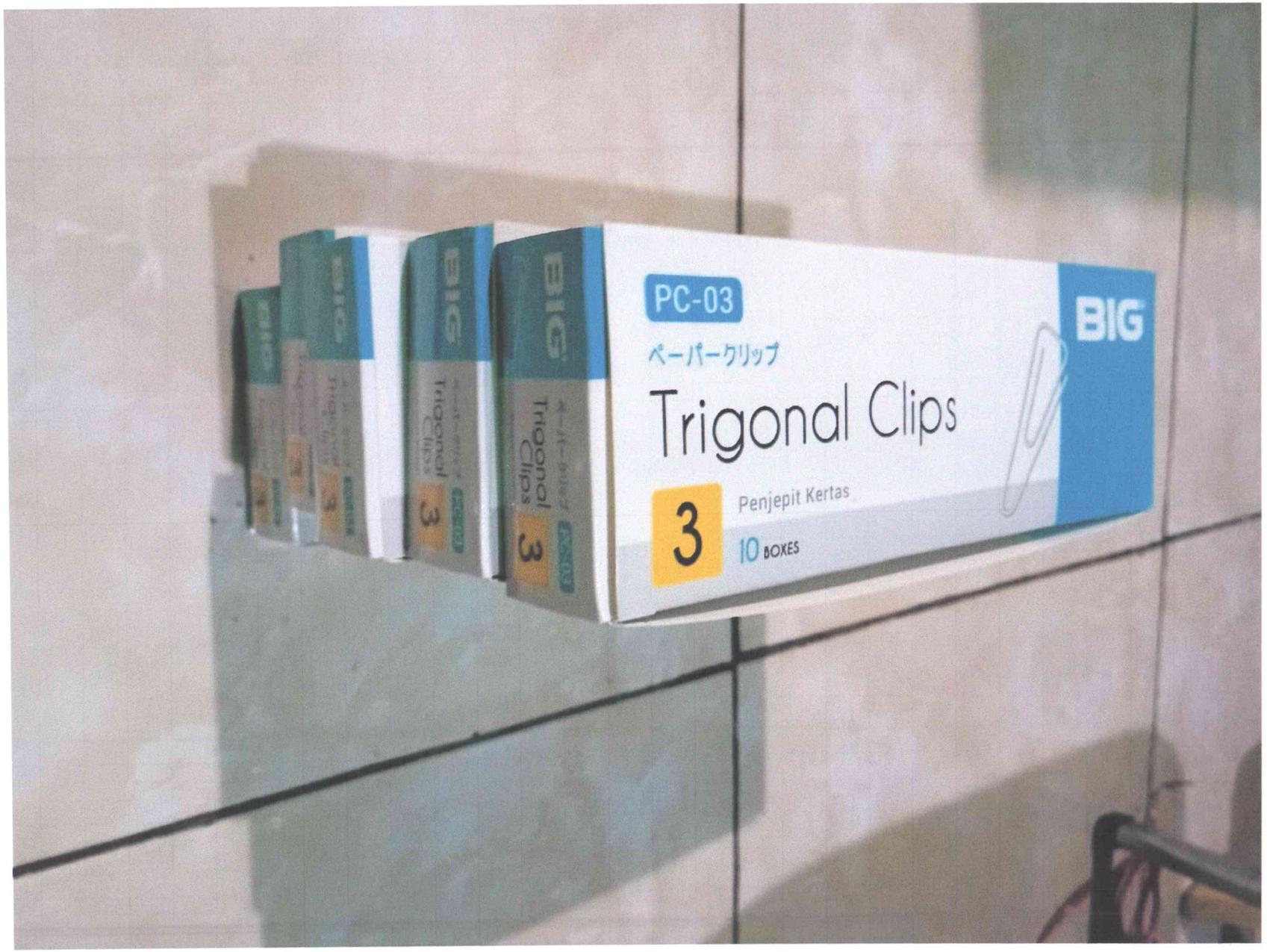

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
INSPEKTORAT DAERAH
BERKAS
Jl. Jaksa Agung Suprapto, Kel. Tanjung Kec. Tanjung Kode Pos 71513
Email : inspektorat@tabalongkab.go.id Website : www.inspektorat.tabalongkab.go.id
SIDU
80 GSM
SIDU


PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
INSPEKTORAT DAERAH
BERKAS
Jl. Jaksa Agung Suprapto, Kel. Tanjung Kec. Tanjung Kode Pos 71513
Email : inspektorat@tabalongkab.go.id Website : www.inspektorat.tabalongkab.go.id
SIDU
80 GSM
SIDU


810
810
810
811
STAPLES
MAX
Use MAX staples for the best stapling performance.
No.10-1M
20BXS.

ABC
DRY CELL
LEAKPROOF
100% EMD
HEAVY DUTY
NO MERCURY AND CADMIUM ADDED
ABC
ABC
ABC


SiDU
TRUTONE
80 GSM
80


PC-03
ペーパークリップ
Trigonal Clips
3
Penjepit Kertas
10 BOXES
BIG


810
Black
FINE
811
Color


SiDU
80 GSM
F4 80
TRUTONE
CETAK TAJAM